



CENTRO EDUCATIVO "CHARLIE BROWN"

Sede Polisportivo di Vecchiazano anno scolastico 2020 - 2021

REGOLAMENTO per LE FAMIGLIE (da sottoscrivere per iscriversi)

Il Centro educativo Charlie Brown è gestito dalla **Cooperativa Sociale l'Accoglienza** dal 2018 in convenzione con il Servizio Scuola e Sport del Comune di Forlì e in collaborazione con le cooperative sociali Domus Coop e Paolo Babini. **Ha sede presso i locali del Polisportivo Treossi a Vecchiazano a Forlì via Pigafetta, 19.**

COSA OFFRE

È uno "spazio educativo" dove **bambini e i ragazzi dai 6 ai 15 anni** possono vivere esperienze socializzanti grazie all'aiuto di educatori professionalmente preparati che li accompagnano e li supportano sia nell'attività didattica, sia nelle attività di gioco e di laboratorio valorizzando le potenzialità individuali. Si tratta di attività educative offerte a tutti in continuità e in collaborazione con la scuola e la famiglia.

AI BAMBINI E RAGAZZI si vuole offrire un luogo dove trovare occasioni di apprendimento, potenziando le capacità di ognuno; in particolare si fornisce aiuto allo studio e supporto all'attività scolastica cercando un metodo di studio efficace che possa incentivare l'autonomia; socializzare con i coetanei, cooperare, impiegare in maniera creativa e attiva il tempo, stimolando l'aiuto reciproco.

ALLE FAMIGLIE si vuole offrire sia un servizio che risponda alle loro esigenze organizzative sostenendole nel percorso formativo e scolastico dei figli, sia un luogo dove possano essere ascoltate anche attraverso l'attivazione di interventi di sostegno alla genitorialità con momenti formativi e colloqui personali.

Al Centro sono presenti educatori preparati che seguono i ragazzi nello studio e nelle attività ludiche, di lab.

Il loro ruolo consiste nel sostenere i ragazzi nelle attività che essi svolgono, cercando di dar loro fiducia e sicurezza e stimolando la loro autonomia; aiutarli nel ricercare un proprio metodo di studio e delle proprie strategie per affrontare i compiti scolastici; osservarli e ascoltarli cercando di comprendere le loro esigenze e i loro bisogni; proporre attività di gioco e di laboratorio che possano rispondere alle loro necessità.

È importante che l'adulto sostenga in ogni momento, attraverso un'attenzione e un'osservazione continue, l'atteggiamento attivo del ragazzo e valorizzi la sua originalità e differenze come risorsa per tutto il gruppo.

ORARI, APERTURE e CHIUSURE a.s. 2020/2021

Aperto **il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 14:30 alle ore 16:45**

dal **14 settembre 2020 al 28 maggio 2021**, in base al calendario scolastico.

Effettuerà le seguenti chiusure:

- Lunedì 2 Novembre 2020 commemorazione defunti
- Lunedì 7 e martedì 8 dicembre 2020 Immacolata Concezione
- da Giovedì 24 dicembre 2020 a mercoledì 6 gennaio 2021 compresi festività natalizie
- Giovedì 4 febbraio e venerdì 5 febbraio 2021 - Madonna del Fuoco festa del patrono
- da giovedì 1 aprile a Martedì 6 aprile 2021 compresi festività pasquali

- ❖ Si richiede di **rispettare gli orari di entrata e di uscita** del centro educativo; ritardi o lunghe assenze vanno comunicate al numero del cellulare di servizio.
- ❖ **Per non intralciare le attività, in modo rigoroso, non saranno ammesse uscite in orari diversi** se non per motivi eccezionali comunicati dai genitori.
- ❖ I genitori non possono entrare in struttura e devono ritirare i bambini all'ingresso.
- ❖ Si informa che il parco del polisportivo è un luogo pubblico pertanto i cancelli non vengono chiusi nel pomeriggio; il passaggio rimane comunque pedonale.

ISCRIZIONI

- ❖ L'iscrizione dovrà avvenire previo **un primo contatto telefonico col coordinatore** del servizio al quale seguirà un colloquio in presenza su appuntamento.
- ❖ Conseguentemente ci si dovrà registrare sulla nostra Piattaforma on line **WE.FORLI** dove si completerà l'iscrizione e dove si accederà mensilmente per formalizzare il pagamento della retta.

RETTE e PAGAMENTI MENSILI

3 pomeriggi settimanali - spazio compiti - € 58 mensili

- ❖ Il pagamento della retta dovrà essere effettuato sulla **piattaforma on line "WeForli"** con PayPal (associando al profilo personale PayPal la propria carta di credito/debito o il proprio conto corrente bancario) indicativamente dalla seconda settimana del mese e comunque **dopo aver ricevuto la fattura.**
- ❖ **I ritiri, le sospensioni o le variazioni di frequenza vanno comunicati entro la fine del mese precedente diversamente verrà emessa fattura e ciò comporterà il pagamento dell'intero mese successivo.**
- ❖ La retta mensile non prevede riduzioni in caso di assenze.
- ❖ In caso di chiusure straordinarie e impreviste la cooperativa si riserverà di valutare eventuali riduzioni.
- ❖ **Le famiglie che per due mesi consecutivi non pagheranno la retta mensile, incorreranno nella sospensione della frequenza al centro educativo, fino ad avvenuto saldo della somma dovuta.**

ASSENZE RAGAZZI e REPERIBILITÀ GENITORI

- ❖ È necessario avvisare il coordinatore per assenze prolungate o straordinarie.
- ❖ In caso di malattia o pediculosi, che comportano l'assenza scolastica, il minore dovrà astenersi dal frequentare anche il centro e dovrà rientrare solo dopo l'effettiva guarigione; diversamente, nel caso in cui al centro vengano osservati: malessere, stati febbrili o influenzali, sarete contattati e pregati di ritirare tempestivamente i ragazzi.
- ❖ Si chiede almeno ad uno dei genitori di essere reperibile negli orari di permanenza al centro dei figli, comunicando il telefono da contattare al momento dell'iscrizione.

MATERIALE SCOLASTICO

- ❖ Non potendo scambiare o prestare oggetti, si auspica la collaborazione dei genitori nell'aiutare i figli a preparare correttamente il materiale da portare al centro (diario, libri e quaderni, cancelleria, borracce ...) e di controllare che il compito sia stato segnato. **Non assicuriamo il completo svolgimento del compito in mancanza dei libri e/o quaderni necessari per farlo; oppure nel caso che i compiti siano scritti in modo sbagliato sul diario.**
- ❖ Per i ragazzi e i bambini che hanno i compiti assegnati sul registro elettronico, chiediamo di arrivare al centro con la stampa di essi o scritti sul diario; oppure chiediamo di essere forniti della **password del registro.**
- ❖ Rispetto alla stampa di ricerche e tesine dei minori iscritti, non sarà possibile farlo al centro educativo. **Vi chiediamo quindi di dotare i vostri ragazzi di una chiavetta usb etichettata con il loro nome da tenere in astuccio.** Su di questa trasferiranno il lavoro fatto al centro educativo, per poi essere stampato a casa.

OGGETTI DI VALORE E CELLULARI

- ❖ Al centro è sconsigliato portare oggetti di valore (videogiochi, telefoni cellulari, carte da gioco da collezione...). Se viene portato il cellulare, perché strumento funzionale all'attività, bisogna esserne responsabili utilizzandolo correttamente. **Gli educatori e la Cooperativa non risponderanno in caso di scomparsa o rottura di oggetti di valore portati al centro senza un preventivo accordo. Eventuali oggetti personali come occhiali o apparecchi per denti, se non utilizzati, dovranno essere riposti dai bambini negli appositi contenitori e messi negli zaini: è importante che i bambini imparino ad esserne responsabili.**
- ❖ Per qualsiasi necessità si può telefonare, mandare SMS o messaggi WhatsApp al **cellulare del centro 342 3822247**; anche i ragazzi ne possono usufruire per comunicazioni importanti.

INCONTRI CON GLI EDUCATORI

- ❖ Dopo il primo incontro col coordinatore di raccolta informazioni per l'inserimento del minore al centro, la famiglia può richiedere agli educatori di riferimento, tramite appuntamento, altri confronti di verifica. Pertanto, si suggerisce di non fermarsi nei momenti di entrata e di uscita dal centro, se non per le consuete comunicazioni veloci.

Sede Centro Charlie Brown: Polisportivo Treossi Vecchiazano - via Pigafetta, 19 - 47121 Forlì
Per info: Silvia Fantini **Cell 342 3822247** - mail: vecchiazano@laccoglienza.it sito: www.laccoglienza.it