

**COGNOME e NOME** ..... NATO/A il .....  
 VIA ..... n° ..... CITTÀ .....  
 cell. Madre ..... cell. Padre ..... Tel abitazione .....  
 Altro ..... e-mail .....  
 SCUOLA e CLASSE FREQUENTATA .....  
**C.F.** e NOME DI UN GENITORE .....

### SETTIMANE A CUI SI È INTERESSATI

A FIANCO AL NUMERO DELLA SETTIMANA SCRIVERE **LA LETTERA** DEL MODULO PRESCELTO A o B  
 SEGNARE CON UNA CROCETTA SE SI DESIDERA IL SERVIZIO MENSA  
 SI RITERRANNO PRENOTATE LE SETTIMANE NELLE QUALI VERRA' VERSATA LA CAPARRA DI **10 €**

Mod		mensa		caparra	sconto	retta	mensa	data pag	n° Fattura
A/B		SI	NO						
1		SI	NO	10 - 14 giugno	€		€		
2		SI	NO	17 - 21 giugno	€		€		
3		SI	NO	24 - 28 giugno	€		€		
4		SI	NO	1 - 5 luglio	€		€		
5		SI	NO	8 - 12 luglio	€		€		
6		SI	NO	15 - 19 luglio	€		€		
7		SI	NO	22 - 26 luglio	€		€		
8		SI	NO	29 lug - 2 agosto	€		€		
				TOTALE	€		€		

**MIO FIGLIO PARTECIPERÀ ALLE GITE**

SI       NO

**MODULO RICHIESTO - COSTI**

MODULI		ORARI	COSTI	
A	GIORNATA INTERA	(8.00) 9.00 - 16.30	€ 67	+ € 6,50 a pasto
B	MEZZA GIORNATA	(8.00) 9.00 - 12.30 o 14:00	€ 60	+ € 6,50 a pasto

**SERVIZIO MENSA:** Il servizio mensa ha il costo di **€ 6,50 a pasto**.  
 I pasti possono essere disdetti il giorno stesso **entro le ore 8.30**, pena il loro pagamento.

**RIDUZIONI:**      **Sconto del 10%** sulla retta settimanale dal secondo figlio iscritto  
                           **Sconto del 10%** sugli iscritti all'ASD Vecchiazano Calcio  
                           **Riduzioni non cumulabili, i pasti sono sempre esclusi dalle riduzioni**

**NOTE PARTICOLARI:**

Allergie - intolleranze alimentari - con certificato medico: .....

Altre allergie/segnalazioni: .....

Persone autorizzate al ritiro - oltre ai genitori: .....

**Firma** ✕ .....

Vi autorizzo a far uscire mio/a figlio/a dal Centro alle ore ..... del/i giorno/i .....

**Firma** ✕ .....

Data ..... **Firma del genitore** ✕ .....

Data ..... Firma del Coordinatore Centro Estivo .....

# INFO CENTRO ESTIVO VECCHIAZZANO 2019

## CHARLIE BROWN

<b><u>A chi è rivolto:</u></b>	Bambini e ragazzi dai 6 ai 15 anni		
<b><u>Periodo:</u></b>	8 settimane dal <b>10 giugno</b> al <b>2 agosto 2019</b>		
<b><u>Orari:</u></b>	Entrata	dalle <b>8:00</b> alle <b>9:00</b>	
	Uscita per chi <u>non pranza</u>	<b>12:30</b>	
	Uscita per chi pranza	<b>14:00</b> o <b>16:30</b>	
<b><u>Attività:</u></b>	Calcio, tornei sportivi, laboratori, giochi all'aria aperta, gita settimanale e Piscina		
<b><u>Moduli e costi:</u></b>	<b>MODULO A - GIORNATA INTERA</b>	uscita alle 16:30	<b>€ 67</b>
	<b>MODULO B - MEZZA GIORNATA</b>	uscita alle 12:30 o 14	<b>€ 60</b>
	<b>SERVIZIO MENSA</b>	costo a pasto	<b>€ 6,50</b>
	Dalle tariffe <b>sono esclusi</b> i costi dei biglietti d'ingresso delle gite		
<b><u>Riduzioni:</u></b>	<b>Sconto del 10%</b> sulla retta settimanale del 2° figlio		
	<b>Sconto del 10%</b> per tutti gli iscritti alla ASD Vecchiazano Calcio		
	<b>NB:</b> Sconti non cumulabili e si applicano sulle rette esclusi i pasti		

### **SI RICHIEDE IL PAGAMENTO DELLE RETTE OGNI LUNEDÌ al momento del ritiro dei bambini**

**Pasti:** Il Centro non fornisce colazione, spuntino di metà mattina e pranzi al sacco (in gita e piscina)  
I pasti saranno forniti dalla Mensa interna della Cooperativa "L'Accoglienza"  
I pasti possono essere **disdetti entro le ore 8:30** del giorno stesso, pena il loro pagamento

---

**MODALITÀ D'ISCRIZIONE:** Le iscrizioni si ricevono dal **2 maggio**  
tutti i lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 14:15 alle 17:30  
presso il **Terzo Tempo Caffè** - polisportivo di Vecchiazano  
via Pigafetta,19  
I moduli sono a disposizione presso Terzo Tempo o scaricabili dal sito  
[www.laccoglienza.it](http://www.laccoglienza.it)

Per convalidare l'iscrizione **DOVRÀ ESSERE VERSATA UNA CAPARRA DI € 10 per ogni settimana a cui si è interessati** che verrà detratta dal pagamento settimanale della retta e **NON VERRÀ RESTITUITA** in caso di disdetta della settimana. **L'iscrizione dovrà essere riconsegnata unitamente alla ricevuta dell'avvenuto versamento della caparra, pena la non validità dell'iscrizione stessa.**

POSSIBILITÀ di PAGAMENTO bollettino postale: sul C/C n. 10740470,  
bonifico bancario: IBAN IT 61 E 08556 13212 000000232209  
in contanti o con POS: presso Terzo Tempo caffè

IMPORTANTE: la scheda di iscrizione dovrà essere compilata solo nella parte iniziale inserendo i dati anagrafici del figlio, il modulo scelto (MOD. A o B) nell'apposita colonna e l'eventuale richiesta di pasti, a lato di ogni singola settimana. **TUTTO IL RESTO VERRÀ COMPILATO DA NOI.**

### **informazioni e iscrizioni**

**TERZO TEMPO caffè tel 0543 480080 • SILVIA FANTINI cell 342 3822247**



# PRO-MEMORIA PER FAMIGLIE

- Si richiede di **rispettare gli orari di entrata e di uscita** previsti dal modulo di iscrizione al centro estivo: entrata dalle 8 alle 9, uscite: 12:30 - 14:00 - 16:30
- Il centro non fornisce né la colazione, né la merenda di metà mattina per cui va portata da casa.
- I pasti prenotati devono essere disdetti entro le 8:30 del mattino. Chi avesse intolleranze e allergie alimentari è pregato di fornire certificato medico.
- I pasti saranno preparati dalla Mensa Interna della cooperativa L'Accoglienza con menù settimanale appeso a visione delle famiglie.
- Chi facesse uso di apparecchi per denti da togliere al momento del pasto, consigliamo di munirsi di una scatolina per evitare che vengano avvolti in tovaglioli quindi persi.
- Consigliamo di vestire i vostri figli con abiti che si possano sporcare, mettendo il nome nei cappellini, non dando loro oggetti di valore (cellulari, carte...); per qualsiasi necessità si può telefonare ai numeri riportati sotto e i vostri figli per comunicazioni importanti possono usufruire dei nostri telefoni. **Gli educatori e la Cooperativa non rispondono in caso di scomparsa o rottura di oggetti di valore** portati al centro senza un preventivo accordo.
- **I pagamenti si ricevono ad inizio settimana unicamente nella giornata del lunedì dalle 12:30 alle 16:30**
- **Variazioni della tipologia di iscrizione (moduli, uscite anticipate, conferme di iscrizioni...) devono essere comunicate entro il GIOVEDÌ' della settimana precedente per consentire una organizzazione più funzionale del centro.**  
**GITA:** Sarà effettuata nella giornata di mercoledì ma potrà subire cambiamenti di meta nel caso in cui non venga raggiunto il numero minimo di iscritti. L'abbigliamento varierà a seconda delle destinazioni – suggeriamo di indossare una maglietta rossa. **Il pranzo dovrà essere portato da casa.** Le quote di ingresso per le gite **non sono comprese** nella retta.
- **PISCINA:** nella giornata di giovedì, tempo permettendo, è prevista l'uscita alla piscina comunale di Forlì. **Il pranzo dovrà essere portato da casa.** Portare il necessario: ciabatte, cuffia, telo, bracciali per chi non sa nuotare, eventualmente qualche euro per il bar (dove è possibile pranzare o fare merenda). **Munirsi di due**

**biglietti dell'autobus di linea**. Sarà possibile portare o venire a prendere i bambini dalla piscina previo accordi con gli educatori.

**Nel giorno della piscina si dovrà mantenere l'orario di uscita previsto dal modulo scelto per l'intera settimana.**

- Ricordiamo che il parco del polisportivo è pubblico, (i cancelli non vengono chiusi); l'ingresso è comunque previsto come pedonale.
- Consigliamo di dotare i bambini di repellenti contro le zanzare.

## **Siamo Convenzione con Comune di Forlì anche in ambito del progetto Conciliazione Vita-Lavoro - CRITERI per richiedere i voucher**

- età dai 3 ai 13 anni
- ISEE non superiore ai 28.000 €, contributo anche su più figli
- settimane per cui è possibile richiedere il voucher **4**;
- contributo massimo erogabile per ogni settimana di frequenza **84 euro**;
- possibilità di riconoscere il contributo per un numero superiore di settimane (oltre a 4) nel caso in cui il costo settimanale sia inferiore a 84 euro, purché non si superi il massimo erogabile di 336 euro (= a 4 settimane x 84€)
- possibilità di richiesta del contributo da parte di famiglie in cui lavora solo un genitore se l'altro è impegnato in modo continuativo in compiti di cura legati alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza.
- Entro il **14 maggio 2019** consegnare in comune in via Caterina Sforza isee + **foglio di ricevuta che compiliamo noi all'iscrizione.**

**PER LA BUONA RIUSCITA DEL CENTRO ESTIVO VI PREGHIAMO DI RISPETTARE  
QUESTE PICCOLE INDICAZIONI. GRAZIE!!!** *Silvia Enrico Pier Laura Federica*

### **recapiti**

**Terzo Tempo Caffè**

**Villa Gesuita centro estivo**

**Coordinatrice Silvia Fantini**

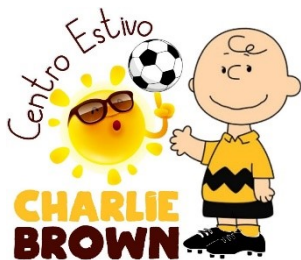
**Cell di Servizio**

**tel 0543 84172**

**tel 0543 66367**

**cel 347 1338405 (in caso di necessità)**

**cel 342 3822247**



## AUTORIZZAZIONE GITE 2019

Io sottoscritto ..... padre/madre di .....

autorizzo mio/a figlio/a ad effettuare le uscite che indicherò, nelle giornate previste, come da programma proposto da questo Centro Estivo, impegnandomi a versare, se previsti, i costi d'ingresso.

- |                                 |                  |   |
|---------------------------------|------------------|---|
| <input type="radio"/> MERCOLEDÌ | <b>12 GIUGNO</b> | <b>PLANETARIO e LABORATORIO</b> - Ravenna     |
| <input type="radio"/> MERCOLEDÌ | <b>19 GIUGNO</b> | <b>FIABILANDIA</b> - Rivazzurra di Rimini     |
| <input type="radio"/> MERCOLEDÌ | <b>26 GIUGNO</b> | <b>BAGNO VANNI</b> - Lido di Classe           |
| <input type="radio"/> MERCOLEDÌ | <b>3 LUGLIO</b>  | <b>SKYPARK Parco Avventura</b> - Perticara RN |
| <input type="radio"/> MERCOLEDÌ | <b>10 LUGLIO</b> | <b>TONTOLA BEACH</b> - Tontola FC             |
| <input type="radio"/> GIOVEDÌ   | <b>18 LUGLIO</b> | <b>ACQUAJOSS</b> - Conselice RA               |
| <input type="radio"/> MERCOLEDÌ | <b>24 LUGLIO</b> | <b>CA' DI GIANNI</b> – Bagno di Romagna       |
| <input type="radio"/> MERCOLEDÌ | <b>31 LUGLIO</b> | <b>MIRA BEACH</b> - Ravenna                   |

La partenza è prevista alle ore 9:00 dal Polisportivo Treossi - via Pigafetta e il rientro alle 18:00 circa presso il Polisportivo **salvo diversa comunicazione degli educatori**. L'organizzazione si riserva di apportare modifiche alle mete qualora si presentino circostanze impreviste.

In queste giornate tutti i bambini e ragazzi dovranno **portare pranzo, merenda di metà mattina e del pomeriggio da casa**. La merenda del pomeriggio può anche essere acquistata presso il bar.

Data .....

Firma

x.....

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13, COMMA 1, E 14, COMMA 1,  
DEL REGOLAMENTO EUROPEO (G.D.P.R.) 2016/679**

La Cooperativa soc. L'Accoglienza soc. coop. di solid. Sociale (in seguito Coop.) quale titolare del trattamento dei dati del minore .....  
iscritto al Centro Educativo e/o Centro Estivo e di uno dei genitori, rilascia le seguenti informazioni:

**Dati del titolare del trattamento e recapiti**

Cooperativa soc. L'Accoglienza soc. coop. di solid. Sociale, viale dell'Appennino 373 – 47121 Forlì, C.F. 92031250407 e P.I. 02385850405.

Telefono: 0543-66367 - Fax: 0543-66367

Mail: [laccoglienza@cssforli.it](mailto:laccoglienza@cssforli.it) - Web: [www.laccoglienza.it](http://www.laccoglienza.it)

**Dati del DPO**

La Coop. dichiara di non trattare dati per i quali sia prevista come obbligatoria la designazione di un responsabile della protezione dei dati (DPO), in virtù del fatto che il numero di interessati complessivo non supera il concetto di larga scala così come definito dalle linee guida predisposte dal gruppo di lavoro "Articolo 29" (WP29).

**Indicazione dei responsabili specifici del trattamento**

Non risultano responsabili specifici del trattamento.

**Finalità del trattamento**

La Coop. dichiara che utilizza i dati per il perseguimento di questi scopi:

- Adempimento agli obblighi di legge in materia fiscale e contabile;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Educative e Politiche Sociali) per la gestione del servizio di Centro Educativo Pomeridiano Villa Gesuita e di eventuali attività decentrate;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Educative e Politiche Sociali) per la gestione del servizio di Centro Educativo Pomeridiano Villa Gesuita e di eventuali attività decentrate;
- Assistenza a pubblici ufficiali in caso di verifiche/controlli da parte della pubblica autorità.

**Tipologia di dati trattati**

Il trattamento riguarderà dati di cui art.4 comma 2 ("dati personali") e potenzialmente alcuni dei dati di cui all'art.9 comma 1 (dati in grado di rilevare "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). In particolare potranno essere trattate le seguenti tipologie di dati:

- dati anagrafici del minore;
- dati anagrafici del genitore;
- potenziali dati relativi alla salute.

**Tipologia del conferimento**

Il conferimento dei dati è da considerarsi facoltativo ma il mancato conferimento o il conferimento parziale ha come conseguenza emergente l'impossibilità di procedere all'inserimento in struttura.

**Criteri di conservazione dei dati e comunicazione degli stessi**

Il trattamento sarà effettuato in forma manuale su supporto cartaceo ed elettronico ad opera di soggetti a ciò appositamente autorizzati. I dati, comunicati dall'interessato, saranno utilizzati attivamente fino alla cessazione del rapporto in essere ma la loro conservazione continuerà per n.10 anni ai sensi dell'art.2220 come documentazione comprovante le scritture contabili. I dati saranno comunicati, se necessario, al Comune di Forlì. I dati non saranno altresì oggetto di diffusione.

**Dichiarazione ex art. 32 RGPD**

La Coop. dichiara di aver adottato misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza dei trattamenti, rimandando la descrizione a documento interno richiedibile in copia ai suddetti recapiti.

**Base giuridica**

I dati sono trattati per effetto di acquisizione del consenso.

**Esistenza di processi decisionali automatizzati**

La Coop. informa l'interessato che non utilizza processi decisionali automatizzati.

**Trasferimento di dati all'estero**

La Coop. dichiara che non trasferisce i dati in Paesi terzi.

**Diritti degli interessati**

La Coop. garantisce agli interessati l'esercizio dei seguenti diritti:

- accesso ai dati;
- rettifica o cancellazione;
- opposizione al loro trattamento;
- portabilità;
- revoca del consenso;
- reclamo all'autorità di controllo.

**Esercizio dei diritti**

Per ottenere una copia dei dati personali oggetto del trattamento, per conoscere le finalità per le quali i dati sono trattati e i tempi o i criteri di loro conservazione e più in generale per l'esercizio dei diritti di cui sopra riconosciuti dal regolamento europeo, invita a rivolgersi al Titolare utilizzando uno dei recapiti sopra elencati.

Forlì, .....

firma del genitore per presa visione  .....

### **Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati personali**

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il titolare proceda ai trattamenti risultanti dalla presente scheda di propri dati personali così come definiti dall'art. 4 comma 2 del GDPR; estende altresì il consenso al trattamento dei dati così come definiti dall'art.9 comma 1 del GDPR (dati in grado di rilevare "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona").

Forlì, ..... firma del genitore per consenso ✕.....

### **Autorizzazione all'uso interno di immagini**

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Cooperativa soc. L'Accoglienza soc. coop. di solid. Sociale (in seguito Coop.) utilizzi una o più immagini dell'interessato per utilizzi interni alla Coop. nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633) escludendone la diffusione e la comunicazione.

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

Tali immagini potranno essere utilizzate in occasione di **eventi organizzati dalla Coop. aperti esclusivamente a dipendenti, utenti, soci e volontari e per l'esposizione di immagini all'interno delle strutture della cooperativa.**

Forlì, ..... firma del genitore per l'autorizzazione .....

### **Autorizzazione all'uso pubblico di immagine**

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Cooperativa soc. L'Accoglienza soc. coop. di solid. Sociale (in seguito Coop.) utilizzi una o più immagini dell'interessato stesso per svolgere attività di comunicazione nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633).

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

Tali immagini potranno essere utilizzate per **pubblicazioni e per iniziative promozionali anche attraverso l'apparizione sul sito web e altre pagine web della Coop. e social network**

Forlì, ..... firma del genitore per l'autorizzazione .....