



**Centro Educativo Charlie Brown:**  
**sede: Polisportivo Vecchiazzano**  
anno scolastico 2018-2019

Le attività educative descritte di seguito sono gestite dalla **Cooperativa Sociale l'Accoglienza** in convenzione con il Servizio Scuola e Sport del Comune di Forlì, in collaborazione con le cooperative Domus e Paolo Babini.

**CHE COS'E'?**

Si tratta di attività educative offerte a tutti i bambini e ragazzi del territorio, in continuità e in collaborazione con la scuola e la famiglia.

E' uno "spazio educativo" dove i bambini e ragazzi vivono esperienze socializzanti grazie all'aiuto di educatori professionalmente preparati che li accompagnano sia nell'aspetto più prettamente didattico (attività di aiuto allo studio e supporto all'attività scolastica), sia nelle attività di gioco e di laboratorio valorizzando le potenzialità individuali. Il servizio è aperto a tutti i **bambini e i ragazzi dai 6 ai 15 anni**.

**QUANDO E' APERTO? DOVE?**

È aperto dal 17/09/18 al 31/05/19, secondo il calendario scolastico, **il lunedì (dalle 14:30 alle 18:30) mercoledì e venerdì (14:30 – 17:00)** presso i locali del Polisportivo Treossi a Vecchiazzano

**COSA OFFRE?**

**...PER I BAMBINI E I RAGAZZI...**

Ai bambini e ragazzi si vuole offrire un luogo dove trovare occasioni di apprendimento, potenziare le proprie capacità, socializzare con i coetanei, cooperare, impiegare in maniera creativa e attiva il tempo libero.

Nello specifico verrà attivato un servizio di **supporto al metodo di studio e svolgimento compito** il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 14:30 alle 17

**Laboratorio di espressione teatrale:** il lunedì dalle 16:45 alle 18:30, con possibilità di accompagnamento dalla scuola elementare Peroni al Polisportivo.

**...PER LE FAMIGLIE...**

Alle famiglie si vuole offrire sia un servizio che risponda alle loro esigenze organizzative sostenendole nel percorso formativo e scolastico dei loro figli, sia un luogo dove possono essere sostenute attraverso l'attivazione di interventi di sostegno alla genitorialità con momenti formativi e colloqui personali.

**RETTE DI ISCRIZIONE**

**Attività di supporto allo studio**

€ 45,00 mensili per una frequenza di **3 pomeriggi** settimanali;

€ 40,00 mensili per una frequenza di **2 pomeriggi** settimanali;

**Laboratorio teatrale**

€ 40,00 pacchetto per 10 incontri

Settembre prova gratuita;

**Per l'attività di supporto allo studio il pagamento delle rette viene richiesto mensilmente (la prima settimana) sulla base dell'iscrizione ed indipendentemente dalle frequenze. Eventuali ritiri vanno comunicati dai genitori entro la fine del mese precedente, pena il pagamento dell'intero mese successivo.**

**Per informazioni e iscrizioni:** Cooperativa L'Accoglienza – V.le Appennino 377 – 47121 Forlì  
Tel e fax 0543 66367 Cell 320 0271595  
e-mail: [c.educativo@laccoglienza.it](mailto:c.educativo@laccoglienza.it) sito: [www.laccoglienza.it](http://www.laccoglienza.it)



ASD Vecchiazano



SCHEDA D'ISCRIZIONE ATTIVITA' EDUCATIVA POLISPORTIVO VECCHIAZZANO  
a.s. 2018-19

COGNOME: ..... NOME: .....

Data e luogo di nascita: .....

Indirizzo: .....

Telefono fisso: ..... Mail: .....

Cellulare di un genitore reperibile: .....

Classe frequentata: .....

Nominativo di un genitore e CF per i pagamenti: .....

Iscritto al gruppo calcio .....

GIORNATE E ORARI DI FREQUENZA:

gg \ h	ORARI	TIPO DI ATTIVITA	RETTA PREVISTA
LUNEDI MERCOLEDI VENERDI	14:30-17:00	GRUPPO COMPITI <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 40 euro mensili 2 pomeriggi <input type="checkbox"/> 45 euro mensili 3 pomeriggi
LUNEDI"	16:45-18:30	LA BOTTEGA TEATRALE <input type="checkbox"/>	40 euro 10 incontri + spettacolo finale

note: .....

- La famiglia si occupa di accompagnare sia all'andata che al ritorno il minore
- Il minore è autonomo negli spostamenti da e per l'attività (in questo caso non uscirà dall'attività prima della fine, salvo indicazione scritta, datata e firmata da un genitore)
- La famiglia delega l'educatore (previa compilazione a scuola di apposito modulo) ad accompagnare il figlio da scuola al Polisportivo (per la sola attività di teatro) e si occupa di riprenderlo al polisportivo al termine dell'attività.

Data di iscrizione: .....

Data termine iscrizione: .....

(a cura del Coordinatore, nel caso in cui l'iscrizione venga interrotta prima del termine dell'attività)

Data: ..... Firma del genitore .....

Data: ..... Firma del Coordinatore .....

## INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13, COMMA 1, E 14, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO EUROPEO (G.D.P.R.) 2016/679

La Cooperativa soc. L'Accoglienza soc. coop. di solid. Sociale (in seguito Coop.) quale titolare del trattamento dei dati del minore  
.....iscritto al Centro Educativo e/o Centro Estivo e di uno dei genitori, rilascia le seguenti informazioni:

### Dati del titolare del trattamento e recapiti

Cooperativa soc. L'Accoglienza soc. coop. di solid. Sociale, viale dell'Appennino 373 – 47121 Forlì, C.F. 92031250407 e P.I 02385850405.  
Telefono: 0543-66367  
Fax: 0543-66367  
Mail: [laccoglienza@cssforli.it](mailto:laccoglienza@cssforli.it)  
Web: [www.laccoglienza.it](http://www.laccoglienza.it)

### Dati del DPO

La Coop. dichiara di non trattare dati per i quali sia prevista come obbligatoria la designazione di un responsabile della protezione dei dati (DPO), in virtù del fatto che il numero di interessati complessivo non supera il concetto di larga scala così come definito dalle linee guida predisposte dal gruppo di lavoro "Articolo 29" (WP29).

### Indicazione dei responsabili specifici del trattamento

Non risultano responsabili specifici del trattamento.

### Finalità del trattamento

La Coop. dichiara che utilizza i dati per il perseguimento di questi scopi:

- Adempimento agli obblighi di legge in materia fiscale e contabile;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Educative e Politiche Sociali) per la gestione del servizio di Centro Educativo Pomeridiano Villa Gesuita e di eventuali attività decentrate;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Educative e Politiche Sociali) per la gestione del servizio di Centro Educativo Pomeridiano Villa Gesuita e di eventuali attività decentrate;
- Assistenza a pubblici ufficiali in caso di verifiche/controlli da parte della pubblica autorità.

### Tipologia di dati trattati

Il trattamento riguarderà dati di cui art.4 comma 2 ("dati personali") e potenzialmente alcuni dei dati di cui all'art.9 comma 1 (dati in grado di rilevare "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). In particolare potranno essere trattate le seguenti tipologie di dati:

- dati anagrafici del minore;
- dati anagrafici del genitore;
- potenziali dati relativi alla salute.

### Tipologia del conferimento

Il conferimento dei dati è da considerarsi facoltativo ma il mancato conferimento o il conferimento parziale ha come conseguenza emergente l'impossibilità di procedere all'inserimento in struttura.

### Criteri di conservazione dei dati e comunicazione degli stessi

Il trattamento sarà effettuato in forma manuale su supporto cartaceo ed elettronico ad opera di soggetti a ciò appositamente autorizzati. I dati, comunicati dall'interessato, saranno utilizzati attivamente fino alla cessazione del rapporto in essere ma la loro conservazione continuerà per n.10 anni ai sensi dell'art.2220 come documentazione comprovante le scritture contabili. I dati saranno comunicati, se necessario, al Comune di Forlì. I dati non saranno altresì oggetto di diffusione.

### Dichiarazione ex art. 32 RGPD

La Coop. dichiara di aver adottato misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza dei trattamenti, rimandando la descrizione a documento interno richiedibile in copia ai suddetti recapiti.

### Base giuridica

I dati sono trattati per effetto di acquisizione del consenso.

### Esistenza di processi decisionali automatizzati

La Coop. informa l'interessato che non utilizza processi decisionali automatizzati.

### Trasferimento di dati all'estero

La Coop. dichiara che non trasferisce i dati in Paesi terzi.

### Diritti degli interessati

La Coop. garantisce agli interessati l'esercizio dei seguenti diritti:

- accesso ai dati;
- rettifica o cancellazione;
- opposizione al loro trattamento;
- portabilità;
- revoca del consenso;
- reclamo all'autorità di controllo.

### Esercizio dei diritti

Per ottenere una copia dei dati personali oggetto del trattamento, per conoscere le finalità per le quali i dati sono trattati e i tempi o i criteri di loro conservazione e più in generale per l'esercizio dei diritti di cui sopra riconosciuti dal regolamento europeo, invita a rivolgersi al Titolare utilizzando uno dei recapiti sopra elencati.

Forlì, .....

firma del genitore per presa visione .....

#### Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati personali

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il titolare proceda ai trattamenti risultanti dalla presente scheda di propri dati personali così come definiti dall'art. 4 comma 2 del GDPR; estende altresì il consenso al trattamento dei dati così come definiti dall'art.9 comma 1 del GDPR (dati in grado di rilevare "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona").

Forlì, .....

firma del genitore per consenso .....

#### Autorizzazione all'uso interno di immagini

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Cooperativa soc. L'Accoglienza soc. coop. di solid. Sociale (in seguito Coop.) utilizzi una o più immagini dell'interessato per utilizzi interni alla Coop. nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633) escludendone la diffusione e la comunicazione.

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

Tali immagini potranno essere utilizzate in occasione di eventi organizzati dalla Coop. aperti esclusivamente a dipendenti, utenti, soci e volontari e per l'esposizione di immagini all'interno delle strutture della cooperativa.

Forlì, .....

firma del genitore per l'autorizzazione .....

#### Autorizzazione all'uso pubblico di immagine

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Cooperativa soc. L'Accoglienza soc. coop. di solid. Sociale (in seguito Coop.) utilizzi una o più immagini dell'interessato stesso per svolgere attività di comunicazione nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633).

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

Tali immagini potranno essere utilizzate per pubblicazioni e per iniziative promozionali anche attraverso l'apparizione sul sito web e altre pagine web della Coop. e social network

Forlì, .....

firma del genitore per l'autorizzazione .....