

REGOLAMENTO CENTRI ESTIVI 2020 COOPERATIVA L'ACCOGLIENZA CENTRO ESTIVO DI VILLA GESUITA E CHARLIE BROWN-VECCHIAZZANO CAMP Per bambini e ragazzi dai 6 ai 15 anni

Art. 1 I centri estivi della Cooperativa L'Accoglienza saranno aperti dal 15 giugno all' 11 settembre 2020. Nelle settimane dal 10 al 21 agosto 2020 i centri estivi saranno attivati con un minimo di 21 iscritti. Villa Gesuita, per lavori, sarà chiusa fino al 3 luglio ed il centro estivo in quel periodo si terrà nella scuola primaria Focaccia a San Martino in Strada.

Art. 2 I centri estivi avranno gruppi con orari d'ingresso scaglionati dalle 7,30 alle 9,00 secondo uno schema preciso. Sarà possibile uscire prima o dopo il pranzo a seconda dell'iscrizione fatta. L'ultimo orario d'uscita per il centro estivo di "Villa Gesuita" sarà alle 16, per il centro estivo "Charlie Brown Vecchiazzano Camp" alle 14,30.

Art 3 Le tariffe settimanali saranno le seguenti:

giornata senza pasto: 110 euro

giornata con pasto: 145 euro

Nel caso di frequenza al centro di più fratelli, a partire dal 2° figlio iscritto, verrà applicata loro la seguente tariffa:

giornata senza pasto: 100 euro

giornata con pasto: 135 euro

Tali tariffe settimanali non saranno soggette a nessuna variazione nel corso dell'estate 2020 e l'importo fatturato sarà sempre lo stesso a prescindere dai giorni reali di frequenza settimanali, ad eccezione di ciò che è previsto dall'art. 4.

Art. 4 L'accesso al servizio prevede il pagamento di una caparra di € 10,00 per ogni settimana di prenotazione. In caso di rinuncia da parte della famiglia la caparra non sarà restituita e non sarà possibile spostarla su altre settimane. La caparra verrà restituita solo nel caso in cui non fosse possibile garantire l'avvio del gruppo secondo il rapporto educativo indicato dalle norme Anticovid della Regione Emilia Romagna.

Art. 5 L'iscrizione (con il pagamento della caparra) ed il saldo di ciascuna settimana avverrà sulla piattaforma on line "WeForli" attraverso il pagamento con PayPal (associando al profilo personale PayPal la propria carta di credito/debito o il proprio conto corrente bancario). Il saldo di ogni settimana dovrà avvenire entro il mercoledì della settimana precedente rispetto alla data prevista dell'inizio di frequenza.

Art. 6 Il centro si riserva la chiusura in caso del mancato raggiungimento del numero minimo di 7 iscritti settimanali per gruppo. Se non si raggiunge il numero minimo di 7 iscritti il centro estivo si riserva la possibilità di annullare la partenza del suddetto gruppo.

Art.7 in caso di gruppi completi è prevista una lista d'attesa, dove potersi iscrivere per le diverse settimane e si verrà contattati se si libereranno posti.

Art. 8 Per coloro che risultassero beneficiari di un contributo assegnato dalla pubblica istruzione di Forlì, (Voucher Conciliazione Vita-Lavoro, o altri contributi previsti) verrà conteggiata la tariffa settimanale decurtando dall'importo settimanale il contributo riconosciuto. Rimane inteso che l'importo eventualmente restante dovrà essere interamente pagato dalla famiglia alla Coop.va Sociale L'accoglienza. Nel caso in cui il voucher richiesto non fosse assegnato e nel frattempo il minore avesse usufruito del servizio, la famiglia si impegna a pagare alla Coop.va Sociale L'accoglienza l'intera retta settimanale come da tariffe ad Art. 1.

Art. 9 Non è previsto il rimborso della retta saldata in caso di mancata frequenza nella settimana che è già stata saldata.

Art. 10 Possono essere iscritti tutti i ragazzi dai 6 anni compiuti ai 15 anni.

Art 11 I genitori non possono accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;

Art. 12 All'ingresso del centro estivo vi sarà un'attività di triage per i minori iscritti con misurazione della febbre con termometro senza contatto. In caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie evidenti tra cui tosse, mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto, il minore iscritto non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la responsabilità di chi lo ha accompagnato.

Art 13 All'iscrizione sarà chiesta alla famiglia la compilazione di una scheda sanitaria del minore ed ogni giorno, all'accesso al centro estivo, un'autocertificazione sulla salute familiare.

COGNOME e NOME ISCRITTO NATO/A il

VIA n° CITTÀ' CAP

cell. Madre cell. Padre Tel abitazione

Altro e-mail

SCUOLA e CLASSE FREQUENTATA

NOME DEL GENITORE INTESTATARIO DELLA FATTURA.....

C.F. DELL'INTESTATARIO FATTURA.....

SETTIMANE A CUI SI È INTERESSATI (compilare il riquadro in grassetto)

SCRIVERE IL COLORE DEL MODULO IN OGNI SETTIMANA A CUI SI È INTERESSATI. SI RITERRANNO PRENOTATE SOLO LE SETTIMANE NELLE QUALI VERRA' VERSATA LA CAPARRA DI 10 €, VA CROCETTATO INOLTRE L'APPOSITO SPAZIO "VOUCHER" PER COMUNICARE ALLA COOPERATIVA L'EVENTUALE RICHIESTA E IN QUALE SETTIMANE E' COLLOCATA.

	COLORE MODULO gruppo	VOUCHER		CAPARRA	DATA PAGAMENTO	MODALITA'	NOTE
		SI	NO				
1	15 - 19 giugno						
2	22 - 26 giugno						
3	29 giu - 3 luglio						
4	6 - 10 luglio						
5	13 - 17 luglio						
6	20 - 24 luglio						
7	27 - 31 luglio						
8	3 - 7 agosto						
9	10 - 14 agosto						
10	17 - 21 agosto						
11	24 - 28 agosto						
12	31 ago - 4 sett						
13	7 - 11 settembre						
	TOTALE			€			

COLORE MODULI GRUPPI		ORARI	COSTI SETTIMANALI	
BLU / ROSSO	GIORNATA senza pasto	Entrata tra le 7:30 e le 7:45; Uscita tra le 13:00 e le 13:30	€ 110	Non sono previsti pasti
VERDE / GIALLO	GIORNATA con pasto	Entrata tra le 7:50 e le 8:05; Uscita tra le 14:00 e le 14.30	€ 145	Comprensiva di pasti
BIANCO	GIORNATA con pasto	Entrata tra le 8.10 e le 8.25; Uscita tra le 14.30 e le 15.00	€ 145	Comprensiva di pasti
ARANCIONE / VIOLA	GIORNATA con pasto	Entrata tra le 8.30 e le 8:50; Uscita tra le 15:30 e le 16.00	€ 145	Comprensiva di pasti

SERVIZIO MENSA: Il servizio mensa ha il costo di € 7,00 a pasto. I pasti non possono essere scalati dalla retta se non consumati.

RIDUZIONI: Sconto di 10 €, sulla retta settimanale dal secondo figlio iscritto

NOTE PARTICOLARI:

Allergie - intolleranze alimentari - con certificato medico:

Altre allergie/segnalazioni:

Persone autorizzate al ritiro, oltre ai genitori:

Data..... Firma

Autorizzo a far uscire mio/a figlio/a dal Centro tutti i giorni alle ore

Dichiaro di aver ricevuto e di accettare il regolamento del Centri Estivi L'Accoglienza

Data..... Firma

Data Firma del Genitore/Tutore del minore per iscrizione

Data Firma del Coordinatore Centro Estivo



INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13, COMMA 1, E 14, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO EUROPEO (G.D.P.R.) 2016/679

MINORI ISCRITTI CENTRO EDUCATIVO, CENTRO ESTIVO, LA TANA CAG

La Cooperativa soc. L'Accoglienza soc. coop. di solid. Sociale (in seguito Coop.) quale titolare del trattamento dei dati del minore iscritto al Centro Educativo, Centro Estivo o Centro di Aggregazione Giovanile e di uno dei genitori/tutore, rilascia le seguenti informazioni al genitore interessato:

Dati del titolare del trattamento e recapiti

Cooperativa soc. L'Accoglienza soc. coop. di solid. Sociale, viale dell'Appennino 373 – 47121 Forlì, C.F. 92031250407 e P.I 02385850405.

Telefono: 0543-66367

Fax: 0543-66367

Mail: laccoglienza@cssforli.it

Web: www.laccoglienza.it

Dati del DPO

La Coop. dichiara di non trattare dati per i quali sia prevista come obbligatoria la designazione di un responsabile della protezione dei dati (DPO), in virtù del fatto che il numero di interessati complessivo non supera il concetto di larga scala così come definito dalle linee guida predisposte dal gruppo di lavoro "Articolo 29" (WP29).

Indicazione dei responsabili specifici del trattamento

Non risultano responsabili specifici del trattamento.

Finalità del trattamento

La Coop. dichiara che utilizza i dati per il perseguimento di questi scopi:

- Adempimento agli obblighi di legge in materia fiscale e contabile;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Educative e Politiche Sociali) per la gestione del servizio di Centro Educativo Pomeridiano Villa Gesuita e di eventuali attività decentrate;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Educative e Politiche Sociali) per la gestione del servizio di Centro Estivo Villa Gesuita e di eventuali attività decentrate;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Giovanili) per la gestione del servizio di Centro di Aggregazione Giovanile;
- Assistenza a pubblici ufficiali in caso di verifiche/controlli da parte della pubblica autorità;
- Invio di informazioni ritenute utili e comunque inerenti il rapporto in essere.

Tipologia di dati trattati

Il trattamento riguarderà dati di cui art.4 comma 2 ("dati personali") e potenzialmente alcuni dei dati di cui all'art.9 comma 1 (dati in grado di rilevare "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). In particolare potranno essere trattate le seguenti tipologie di dati:

- dati anagrafici del minore;

* dati di contatto

- dati anagrafici del nucleo familiare o del tutore se presente
- potenziali dati relativi alla salute

Tipologia del conferimento

Il conferimento dei dati è da considerarsi facoltativo ma il mancato conferimento o il conferimento parziale ha come conseguenza emergente l'impossibilità di procedere all'inserimento in struttura.

Criteri di conservazione dei dati e comunicazione degli stessi

Il trattamento sarà effettuato in forma manuale su supporto cartaceo ed elettronico ad opera di soggetti a ciò appositamente autorizzati. I dati, comunicati dall'interessato, saranno utilizzati attivamente fino alla cessazione del rapporto in essere ma la loro conservazione continuerà per n.10 anni ai sensi dell'art.2220 come documentazione comprovante le scritture contabili. I dati saranno comunicati, se necessario, al Comune di Forlì, come indicato nelle finalità del trattamento. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Dichiarazione ex art. 32 RGPD

La Coop. dichiara di aver adottato misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza dei trattamenti, rimandando la descrizione a documento interno richiedibile in copia ai suddetti recapiti.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento si ritrova nel contratto di inserimento nella struttura e nella richiesta di esplicito consenso.

Esistenza di processi decisionali automatizzati

La Coop. informa l'interessato che non utilizza processi decisionali automatizzati.

Trasferimento di dati all'estero

La Coop. dichiara che non trasferisce i dati in Paesi terzi.

Diritti degli interessati

La Coop. garantisce agli interessati l'esercizio dei seguenti diritti:

- accesso ai dati;
- rettifica o cancellazione;
- opposizione al loro trattamento;
- portabilità;
- revoca del consenso;
- reclamo all'autorità di controllo.

Esercizio dei diritti

Per ottenere una copia dei dati personali oggetto del trattamento, per conoscere le finalità per le quali i dati sono trattati e i tempi o i criteri di loro conservazione e più in generale per l'esercizio dei diritti di cui sopra riconosciuti dal regolamento europeo, invita a rivolgersi al Titolare utilizzando uno dei recapiti sopra elencati.

Forlì, firma dell'interessato per presa visione

Autorizzazione all'uso interno di immagini

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Coop. utilizzi una o più immagini dell'interessato per utilizzi interni alla Coop. stessa nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633) escludendone la diffusione e la comunicazione. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. Tali immagini potranno essere utilizzate in occasione di eventi organizzati dalla Coop. aperti esclusivamente a dipendenti, utenti, soci e volontari e per l'esposizione di immagini all'interno delle strutture della coop.

Forlì, firma dell'interessato per autorizzazione

Autorizzazione all'uso pubblico di immagine (solo immagini cartacee)

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Coop. utilizzi una o più immagini cartacee dell'interessato per svolgere attività di comunicazione nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633). La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. Tali immagini potranno essere utilizzate per pubblicazioni e per iniziative promozionali della Coop..

Forlì, firma dell'interessato per autorizzazione

Autorizzazione all'uso pubblico di immagine (immagini digitali)

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Coop. utilizzi una o più immagini digitali dell'interessato per svolgere attività di comunicazione nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633). La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. Tali immagini potranno essere utilizzate per pubblicazioni digitali e iniziative promozionali attraverso l'apparizione sul sito web e altre pagine web della Coop. e social network

Forlì, firma dell'interessato per autorizzazione

AUTODICHIARAZIONE DA PARTE DELLA FAMIGLIA DEL MINORE

RISPETTO AD UNA POSSIBILE INFEZIONE DA COVID 19 (da consegnare ogni giorno all'ingresso)

Io sottoscritto genitore/tutore di
..... dichiaro alla Cooperativa L'Accoglienza,
lasciando mio figlio per un'attività di centro estivo, presso il centro estivo "Villa Gesuita" in
data, che (barrare ciò che si dichiara vero):

- Né mio figlio, né altri componenti del mio nucleo familiare sono in isolamento fiduciario in attesa di tampone.
- Né mio figlio, né altri componenti del mio nucleo familiare, hanno effettuato un tampone oro-faringeo per infezione da COVID 19 e non sono in attesa di tali risultati.
- Né mio figlio, né altri componenti del mio nucleo familiare sono risultati positivi ad un tampone oro-faringeo per infezione da COVID 19.
- Né mio figlio, né altri componenti del mio nucleo familiare ieri e/o stamattina hanno avuto temperatura superiore ai a 37,5° e/o sintomi tipici di un'infezione respiratoria (tosse, naso che cola, respiro corto o mancanza d'aria, perdita del senso del gusto e/o dell'olfatto).

Oppure dichiaro che (barrare ciò che si dichiara vero):

- Mio figlio e/o un altro componente del nucleo familiare sono risultati positivi al virus Sars COVID-19 ed abbiamo consegnato alla Cooperativa L'Accoglienza copia della certificazione di avvenuta negativizzazione.

Data

Firma genitore/tutore del minore

Firma dell'educatore per ricezione

SCHEDA SANITARIA PER MINORI
SANITARY CARD FOR MINORS

cognome = surname	nome = first name

luogo e data di nascita = place and date of birth	nazionalità = nationality

residenza-indirizzo-telefono = domicile-complete address-phone ☎

medico curante = doctor in charge	libretto sanitario n.	AUSL

MALATTIE PREGRESSE - PREVIOUS DISEASES

morbillo measles	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
parotite mumps	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
pertosse whooping-cough	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
rosolia rubella	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
varicella varicella	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no

ALLERGIE - ALLERGIES

	specificare = specify
farmaci drugs	
pollini pollens	
polveri dusts	
muffe moulds	
punture di insetti insect stings	

altro other diseases: _____

documentazione allegata inerente patologie e terapie in atto = included papers concerning diseases and therapies in progress: _____

intolleranze alimentari = food intolerances: _____

Per la / il minore (barrare l'opzione esatta) = As regards the minor (bar the right choice):

- non sono stati richiesti negli ultimi 5 giorni interventi medici
no medical help was requested in the last 5 days
- è stato richiesto intervento medico – si allega certificazione medica attestante l'assenza di malattie infettive trasmissibili tali da controindicare l'ammissione in collettività
medical help was requested – the absence of infectious diseases such as to contraindicate the admittance of the same minor in the community is declared by enclosed medical certification

data = date

firma di chi esercita la potestà parentale
signature of the person exercising parental authority

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA

TRA LA COOPERATIVA "L'Accoglienza", centro estivo Villa Gesuita
E LA FAMIGLIA DEL MINORE

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al
contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto legale rappresentante della Cooperativa Sociale L'Accoglienza Gilberta Masotti,
unitamente a Bernardini Agnese, responsabile del Centro Estivo Villa Gesuita, realizzato presso la
sede: Centro educativo Villa Gesuita e la scuola primaria Angioletto Focaccia di Forlì

e il signore, in qualità di padre/tutore titolare
della responsabilità genitoriale di, padre/tutore
nato a (.....), residente in,
via e domiciliato (se diverso dalla
residenza) in, via

e la signora, in qualità di madre titolare della
responsabilità genitoriale di, madre nata a
..... (.....), residente in,
via e domiciliato (se diverso dalla
residenza) in, via

Tutti consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA
FREQUENZA DI
AL CENTRO ESTIVO DI VILLA GESUITA.**

in particolare, i genitori (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiarano:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;

- di essere consapevoli ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre uguale o superiore a $37,5^{\circ}$ o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevoli ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a $37,5^{\circ}$) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate) durante il centro estivo, la Cooperativa Sociale L'Accoglienza provvede all'isolamento immediato del bambino o preadolescente e ad informare immediatamente i familiari che contatteranno il medico curante/pediatra di libera scelta e i familiari. Il medico curante/pediatra di libera scelta provvederà a contattare subito il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura, a cura del genitore o di altro adulto delegato.
- di essere consapevoli che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro;
- di essere stati adeguatamente informati dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro estivo;
 - di non poter accedere, come genitore, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al Centro Estivo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevoli che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dei centri estivi.

in particolare, la Cooperativa Sociale L'Accoglienza dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e del relativo Protocollo regionale per attività ludico-ricreative e centri estivi per bambini e adolescenti.

Forlì, il _____

Il padre/tutore o titolare della responsabilità genitoriale

La madre titolare della responsabilità genitoriale

Il legale rappresentante della Cooperativa Sociale L'Accoglienza,
gestore del centro estivo Villa Gesuita

Il responsabile del centro estivo Villa Gesuita
