

COGNOME e NOME NATO/A il

VIA n°..... CITTÀ

cell. Madre cell. Padre cell. aiutante

Altro e-mail

SCUOLA e CLASSE FREQUENTATA

NOME GENITORE INTESTATARIO FATTURA e **Codice Fiscale**

MODULI		ORARI	COSTI
A	GIORNATA INTERA	+ 3 pasti (7:30) 9:00 - 16:30	
		NO pasti (7:30) 9:00 - 12:30 rientro 14:00 - 16:30	
B	MEZZA GIORNATA	+ 3 pasti (7:30) 9:00 - 14:00	
		NO pasti (7:30) 9:00 - 12:30	
ASSICURAZIONE			€ 20

SETTIMANE A CUI SI È INTERESSATI

A FIANCO ALLA SETTIMANA SCRIVERE **LA LETTERA** DEL MODULO PRESCELTO, CROCETTARE E COMPILARE GLI ALTRI CAMPI
In base all'organizzazione del centro estivo si deciderà l'eventuale partecipazione alla gita del mercoledì e se fornire il pasto.

	Settimane	Mod A/B	mensa		piscina		gita		note
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	6 - 10 giugno		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
2	13 - 17 giugno		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
3	20 - 24 giugno		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
4	27 - 30 giugno		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
5	4 - 8 luglio		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
6	11 - 15 luglio		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
7	18 - 22 luglio		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
8	25 - 29 luglio		SI	NO	SI	NO	SI	NO	

NOTE PARTICOLARI:

Allergie - intolleranze alimentari - con certificato medico:

Altre allergie/segnalazioni:

Persone autorizzate al ritiro - oltre ai genitori:

Autorizzo a far uscire mio/a figlio/a dal Centro tutti i giorni alle ore

Firma ✕

- Dichiaro di aver ricevuto e di accettare il regolamento del Centri Estivi L'Accoglienza**
- Richiedo attestazione di frequenza per attività di volontariato estivo per i crediti scolastici;** sarà mia premura fornire tutti i dati della scuola e segnalare l'eventuale numero di ore da effettuare

Data **Firma genitore ✕**

Firma aiutante ✕

Data **Firma Coordinatore Centro Estivo**



INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13, COMMA 1, E 14, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO EUROPEO (G.D.P.R.) 2016/679

ISCRITTI CENTRO EDUCATIVO, CENTRO ESTIVO, LA TANA CAG

La Cooperativa soc. L'Accoglienza soc. coop. di solid. Sociale (in seguito Coop.) quale titolare del trattamento dei dati del minore iscritto al Centro Educativo, Centro Estivo o Centro di Aggregazione Giovanile e di uno dei genitori/tutore, rilascia le seguenti informazioni al genitore interessato:

Dati del titolare del trattamento e recapiti

Cooperativa soc. L'Accoglienza soc. coop. di solid. Sociale, viale dell'Appennino 373 – 47121 Forlì, C.F. 92031250407 e P.I 02385850405.
Telefono: 0543-66367
Fax: 0543-66367
Mail: laccoglienza@cssforli.it
Web: www.laccoglienza.it

Dati del DPO

La Coop. dichiara di non trattare dati per i quali sia prevista come obbligatoria la designazione di un responsabile della protezione dei dati (DPO), in virtù del fatto che il numero di interessati complessivo non supera il concetto di larga scala così come definito dalle linee guida predisposte dal gruppo di lavoro "Articolo 29" (WP29).

Indicazione dei responsabili specifici del trattamento

Non risultano responsabili specifici del trattamento.

Finalità del trattamento

La Coop. dichiara che utilizza i dati per il perseguimento di questi scopi:

- Adempimento agli obblighi di legge in materia fiscale e contabile;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Educative e Politiche Sociali) per la gestione del servizio di Centro Educativo Pomeridiano Villa Gesuita e di eventuali attività decentrate;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Educative e Politiche Sociali) per la gestione del servizio di Centro Estivo Villa Gesuita e di eventuali attività decentrate;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Giovanili) per la gestione del servizio di Centro di Aggregazione Giovanile;
- Assistenza a pubblici ufficiali in caso di verifiche/controlli da parte della pubblica autorità;
- Invio di informazioni ritenute utili e comunque inerenti il rapporto in essere.

Tipologia di dati trattati

Il trattamento riguarderà dati di cui art.4 comma 2 ("dati personali") e potenzialmente alcuni dei dati di cui all'art.9 comma 1 (dati in grado di rilevare "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). In particolare potranno essere trattate le seguenti tipologie di dati:

- dati anagrafici del minore;

* dati di contatto

- dati anagrafici del nucleo familiare o del tutore se presente
- potenziali dati relativi alla salute

Tipologia del conferimento

Il conferimento dei dati è da considerarsi facoltativo ma il mancato conferimento o il conferimento parziale ha come conseguenza emergente l'impossibilità di procedere all'inserimento in struttura.

Criteri di conservazione dei dati e comunicazione degli stessi

Il trattamento sarà effettuato in forma manuale su supporto cartaceo ed elettronico ad opera di soggetti a ciò appositamente autorizzati. I dati, comunicati dall'interessato, saranno utilizzati attivamente fino alla cessazione del rapporto in essere ma la loro conservazione continuerà per n.10 anni ai sensi dell'art.2220 come documentazione comprovante le scritture contabili. I dati saranno comunicati, se necessario, al Comune di Forlì, come indicato nelle finalità del trattamento. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Dichiarazione ex art. 32 RGPD

La Coop. dichiara di aver adottato misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza dei trattamenti, rimandando la descrizione a documento interno richiedibile in copia ai suddetti recapiti.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento si ritrova nel contratto di inserimento nella struttura e nella richiesta di esplicito consenso.

Esistenza di processi decisionali automatizzati

La Coop. informa l'interessato che non utilizza processi decisionali automatizzati.

Trasferimento di dati all'estero

La Coop. dichiara che non trasferisce i dati in Paesi terzi.

Diritti degli interessati

La Coop. garantisce agli interessati l'esercizio dei seguenti diritti:

- accesso ai dati;
- rettifica o cancellazione;
- opposizione al loro trattamento;
- portabilità;
- revoca del consenso;
- reclamo all'autorità di controllo.

Esercizio dei diritti

Per ottenere una copia dei dati personali oggetto del trattamento, per conoscere le finalità per le quali i dati sono trattati e i tempi o i criteri di loro conservazione e più in generale per l'esercizio dei diritti di cui sopra riconosciuti dal regolamento europeo, invita a rivolgersi al Titolare utilizzando uno dei recapiti sopra elencati.

Forlì,

firma dell'interessato per presa visione

Autorizzazione all'uso interno di immagini

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Coop. utilizzi una o più immagini dell'interessato per utilizzi interni alla Coop. stessa nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633) escludendone la diffusione e la comunicazione. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. Tali immagini potranno essere utilizzate in occasione di eventi organizzati dalla Coop. aperti esclusivamente a dipendenti, utenti, soci e volontari e per l'esposizione di immagini all'interno delle strutture della coop.

Forlì,

firma dell'interessato per autorizzazione

Autorizzazione all'uso pubblico di immagine (solo immagini cartacee)

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Coop. utilizzi una o più immagini cartacee dell'interessato per svolgere attività di comunicazione nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633). La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. Tali immagini potranno essere utilizzate per pubblicazioni e per iniziative promozionali della Coop..

Forlì,

firma dell'interessato per autorizzazione

Autorizzazione all'uso pubblico di immagine (immagini digitali)

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Coop. utilizzi una o più immagini digitali dell'interessato per svolgere attività di comunicazione nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633). La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. Tali immagini potranno essere utilizzate per pubblicazioni digitali e iniziative promozionali attraverso l'apparizione sul sito web e altre pagine web della Coop. e social network

Forlì,

firma dell'interessato per autorizzazione



AUTORIZZAZIONE USCITE: PISCINA E GITA AIUTANTI JUNIOR e SENIOR

Centro Estivo Charlie Brown Vecchiazzano - Anno 2022

Io sottoscritto/a

padre/madre/tutore di

AUTORIZZO mio/a figlio/a ad effettuare l'**USCITA IN PISCINA**, come da programmazione del centro estivo Charlie Brown 2022.

- La partenza sarà dal **centro estivo di Villa Gesuita** (via Caprera, n. 38), pertanto porterò mio figlio/figlia lì entro le ore 9. A piedi si raggiungerà la Piscina Comunale, sita in via Turati n. 17/19 a Forlì. La corsia d'acqua riservata sarà nella piscina media all'aperto (profondità 1,20 mt). L'ingresso in piscina rispetterà tutte le regole di prevenzione covid definite dalla regione Emilia Romagna per i centri estivi.
- In questa giornata mio figlio/figlia osserverà gli orari previsti dalla sua iscrizione settimanale (con uscita alle ore 12:30 oppure 14 oppure 16:30) al momento dell'uscita verrò a prelevarlo direttamente in piscina.
- Necessario da portare: pranzo al sacco, per chi si ferma anche il pomeriggio.

SOLO IN CASO DI POSTI LIBERI SUL PULLMAN E IN BASE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO, AUTORIZZO mio/a figlio/a ad effettuare le **GITE SETTIMANALI**, in pullman come da programmazione del centro estivo Charlie Brown 2022.

- La partenza sarà dal **centro estivo di Villa Gesuita** (via Caprera, n. 38), pertanto porterò mio figlio/figlia lì entro le ore 9. Il ritiro è previsto sempre a Villa Gesuita alle ore 18.
- Mi impegno a sostenere eventuali costi di ingresso e costi di trasporto aggiuntivi.
- Necessario da portare: Necessario da portare: pranzo al sacco, eventuali soldi per merenda.

Data

Firma Genitore/Tutore

.....

.....