

COGNOME e NOME RAGAZZO/A

NATO A: (indicare Nazione se diversa dall'Italia) IL

VIA n°..... CAP.....CITTÀ.....

cell. Madre cell. Padre Tel abitazione

Altro e-mail

SCUOLA e CLASSE FREQUENTATA

Nome genitore intestatario fattura:

Codice Fiscale genitore intestatario fattura:

Eventuale distretto socio-sanitario ed operatori A.S.L. di riferimento:
.....

Iscrizione all'a.s.d. Vecchiazzano calcio nell'a.s. 2023-24 SI NO

INFORMAZIONI che si ritengono funzionali ai fini dell'inserimento:
.....

→ Inserire le crocette in corrispondenza delle GIORNATE A CUI SI È INTERESSATI:

È consentita la scelta del numero di pomeriggi ma senza riduzione di retta

ATTIVITÀ	GIORNATE	ORARIO	RETTA MENSILE UNICA: 65 €
SVOLGIMENTO COMPITI SCOLASTICI e SUPPORTO al METODO di STUDIO	LUNEDÌ <input type="checkbox"/>	14:30 - 16:45	da saldare, indipendentemente dai giorni di presenza, <u>il primo lunedì del mese</u>
	MERCOLEDÌ <input type="checkbox"/>		
	VENERDÌ <input type="checkbox"/>		

La famiglia si occupa di accompagnare e ritirare il minore dal centro. In assenza dei genitori, le persone autorizzate sono: (DOC. n°.....)
..... (DOC. n°.....)

Il minore è autonomo negli spostamenti. In questo caso entrerà da solo e non uscirà prima della fine delle attività, salvo permesso telefonico o scritto, datato e firmato da un genitore.

La famiglia dichiara di avere **preso visione e accettare il regolamento del centro educativo 2023-2024**

Firma del genitore X

Data inizio frequenza:

Data termine iscrizione: (se interrotta prima della chiusura del centro)

Data:

Firma del genitore X

Data:

Firma del Coordinatore

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13, COMMA 1, E 14, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO EUROPEO (G.D.P.R.) 2016/679 ISCRITTI CENTRO EDUCATIVO, CENTRO ESTIVO, LA TANA CAG

La Cooperativa soc. L'Accoglienza soc. coop. di solid. Sociale (in seguito Coop.) quale titolare del trattamento dei dati del minore

.....
Iscritto al Centro Educativo, Centro Estivo o Centro di Aggregazione Giovanile e di uno dei genitori/tutore, rilascia le seguenti informazioni al genitore interessato:

Dati del titolare del trattamento e recapiti

Cooperativa soc. L'Accoglienza soc. coop. di solid. Sociale, viale dell'Appennino 373 – 47121 Forlì, C.F. 92031250407 e P.I 02385850405.

Telefono: 0543-66367

Fax: 0543-66367

Mail: laccoglienza@cssforli.it

Web: www.laccoglienza.it

Dati del DPO

La Coop. dichiara di non trattare dati per i quali sia prevista come obbligatoria la designazione di un responsabile della protezione dei dati (DPO), in virtù del fatto che il numero di interessati complessivo non supera il concetto di larga scala così come definito dalle linee guida predisposte dal gruppo di lavoro "Articolo 29" (WP29).

Indicazione dei responsabili specifici del trattamento

Non risultano responsabili specifici del trattamento.

Finalità del trattamento

La Coop. dichiara che utilizza i dati per il perseguimento di questi scopi:

- Adempimento agli obblighi di legge in materia fiscale e contabile;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Educative e Politiche Sociali) per la gestione del servizio di Centro Educativo Pomeridiano Villa Gesuita, Charlie Brown e di eventuali attività decentrate;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Educative e Politiche Sociali) per la gestione del servizio di Centro Estivo Villa Gesuita, Charlie Brown e di eventuali attività decentrate;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Giovanili) per la gestione del servizio di Centro di Aggregazione Giovanile La Tana;
- Assistenza a pubblici ufficiali in caso di verifiche/controlli da parte della pubblica autorità;
- Invio di informazioni ritenute utili e comunque inerenti il rapporto in essere.

Tipologia di dati trattati

Il trattamento riguarderà dati di cui art.4 comma 2 ("dati personali") e potenzialmente alcuni dei dati di cui all'art.9 comma 1 (dati in grado di rilevare "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). In particolare potranno essere trattate le seguenti tipologie di dati:

- dati anagrafici del minore;
- dati di contatto;
- dati anagrafici del nucleo familiare o del tutore se presente;
- potenziali dati relativi alla salute.

Tipologia del conferimento

Il conferimento dei dati è da considerarsi facoltativo ma il mancato conferimento o il conferimento parziale ha come conseguenza emergente l'impossibilità di procedere all'inserimento in struttura.

Criteri di conservazione dei dati e comunicazione degli stessi

Il trattamento sarà effettuato in forma manuale su supporto cartaceo ed elettronico ad opera di soggetti a ciò appositamente autorizzati. I dati, comunicati dall'interessato, saranno utilizzati attivamente fino alla cessazione del rapporto in essere ma la loro conservazione continuerà per n.10 anni ai sensi dell'art.2220 come documentazione comprovante le scritture contabili. I dati saranno comunicati, se necessario, al Comune di Forlì, come indicato nelle finalità del trattamento. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Dichiarazione ex art. 32 RGPD

La Coop. dichiara di aver adottato misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza dei trattamenti, rimandando la descrizione a documento interno richiedibile in copia ai suddetti recapiti.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento si ritrova nel contratto di inserimento nella struttura e nella richiesta di esplicito consenso.

Esistenza di processi decisionali automatizzati

La Coop. informa l'interessato che non utilizza processi decisionali automatizzati.

Trasferimento di dati all'estero

La Coop. dichiara che non trasferisce i dati in Paesi terzi.

Diritti degli interessati

La Coop. garantisce agli interessati l'esercizio dei seguenti diritti:

- accesso ai dati;
- rettifica o cancellazione;
- opposizione al loro trattamento;
- portabilità;
- revoca del consenso;
- reclamo all'autorità di controllo.

Esercizio dei diritti

Per ottenere una copia dei dati personali oggetto del trattamento, per conoscere le finalità per le quali i dati sono trattati e i tempi o i criteri di loro conservazione e più in generale per l'esercizio dei diritti di cui sopra riconosciuti dal regolamento europeo, invita a rivolgersi al Titolare utilizzando uno dei recapiti sopra elencati.

Forlì, firma dell'interessato per presa visione *

Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati personali

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il titolare proceda ai trattamenti risultanti dalla presente scheda di propri dati personali così come definiti dall'art. 4 comma 2 del GDPR; estende altresì il consenso al trattamento dei dati così come definiti dall'art.9 comma 1 del GDPR (dati in grado di rilevare "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona").

Forlì, firma dell'interessato per consenso *

Autorizzazione all'uso interno di immagini

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Coop. utilizzi una o più immagini dell'interessato per utilizzi interni alla Coop. stessa nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633) escludendone la diffusione e la comunicazione. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. Tali immagini potranno essere utilizzate in occasione di eventi organizzati dalla Coop. aperti esclusivamente a dipendenti, utenti, soci e volontari e per l'esposizione di immagini all'interno delle strutture della coop.

Forlì, firma dell'interessato per autorizzazione *

Autorizzazione all'uso pubblico di immagine (solo immagini cartacee)

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Coop. utilizzi una o più immagini cartacee dell'interessato per svolgere attività di comunicazione nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633). La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. Tali immagini potranno essere utilizzate per pubblicazioni e per iniziative promozionali della Coop..

Forlì, firma dell'interessato per autorizzazione *

Autorizzazione all'uso pubblico di immagine (immagini digitali)

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Coop. utilizzi una o più immagini digitali dell'interessato per svolgere attività di comunicazione nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633). La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. Tali immagini potranno essere utilizzate per pubblicazioni digitali e iniziative promozionali attraverso l'apparizione sul sito web e altre pagine web della Coop. e social network

Forlì, firma dell'interessato per autorizzazione *

* il genitore che iscrive il minore e firma questo documento, dichiara di avere effettuato le scelte qui indicate con il consenso dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale.

Il Centro educativo Charlie Brown è gestito dalla Cooperativa Sociale l'Accoglienza dal 2018 in convenzione con il Servizio Scuola e Sport del Comune di Forlì e in collaborazione con le cooperative Domus Coop e Paolo Babini. Si trova all'interno del parco pubblico del Polisportivo Treossi di Vecchiazzano a Forlì e condivide attività e spazi con l'Associazione Sportiva Dilettantistica Vecchiazzano Calcio, in sinergia con la cooperativa ormai da diversi anni. Il servizio collabora, inoltre, con tutte le agenzie educative del territorio: scuola, servizi sociali, parrocchie, operatori sportivi...

→ **COSA OFFRE** È uno "spazio educativo" dove bambini e i ragazzi dai 6 ai 14 anni possono vivere esperienze socializzanti grazie alla mediazione di educatori professionalmente preparati che li accompagnano e li supportano sia nell'attività didattica che nelle attività di gioco e di laboratorio. Il ruolo degli educatori consiste nel sostenere i ragazzi nella ricerca delle loro capacità e potenzialità per raggiungere sempre maggiori gradi di autonomia; individuare un proprio metodo di studio e personali strategie per affrontare i compiti scolastici; incentivare gli atteggiamenti attivi e positivi dei ragazzi per valorizzare le originalità e le differenze viste come risorsa per tutto il gruppo. Osservazione ed ascolto sono alla base del nostro metodo di lavoro per conoscere e comprendere esigenze e bisogni. **AI BAMBINI E RAGAZZI** si offre un luogo dove trovare occasioni di apprendimento e potenziamento; si fornisce aiuto allo studio e supporto all'attività scolastica cercando un metodo di studio efficace che possa incentivare l'autonomia; si stimola la socializzazione, la cooperazione, impiegando in maniera creativa e attiva il tempo. **ALLE FAMIGLIE** si vuole offrire un servizio che risponda alle loro esigenze organizzative sostenendole nel percorso formativo e scolastico dei figli, ma anche un luogo dove possano essere ascoltate attraverso l'attivazione di interventi di sostegno alla genitorialità con momenti formativi e colloqui personali.

→ **ORARI e CALENDARIO** Aperto dal 18 settembre 2023 al 31 maggio 2024 in base al calendario scolastico; il lunedì, il mercoledì e i venerdì dalle ore 14:30 alle ore 16:45, ed effettuerà le seguenti chiusure:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| • Mercoledì 1 Novembre 2023 | solennità dei Santi e dei Defunti |
| • Venerdì 8 Dicembre 2023 | Immacolata Concezione |
| • Da sabato 23 Dicembre 2023 a domenica 7 Gennaio 2024 compresi | festività natalizie |
| • Da giovedì 28 marzo a martedì 2 aprile 2024 compresi | festività pasquali |
| • Venerdì 26 aprile 2024 | ponte del 25 aprile |
| • Mercoledì 1 Maggio 2024 | festa dei lavoratori |

→ ISCRIZIONI

- ❖ **Per le famiglie che accedono per la prima volta al servizio**, l'iscrizione avverrà previo **contatto telefonico col coordinatore** del servizio al quale seguirà un colloquio su appuntamento.
- ❖ Per l'utenza in continuità, verrà spedita la modulistica che dovrà essere consegnata il primo giorno di frequenza.
- ❖ Le iscrizioni si riceveranno per tutto l'anno scolastico a partire dal 4 settembre e fino a esaurimento posti.
- ❖ La modulistica va compilata in tutte le sue parti (anche indirizzo mail dove verrà spedita la fattura) consegnata e firmata sempre in originale prima della frequenza dei ragazzi.

→ RETTE Lunedì, mercoledì e venerdì - spazio compiti - € 65 al mese

- ❖ È consentita la scelta di uno o due pomeriggi di frequenza, ma senza riduzione di retta.
- ❖ La retta non verrà scontata in base alle effettive frequenze o alle festività, ma è una cifra mensile fissa, da ottobre a maggio; solo nel mese di settembre sarà dimezzata. In caso di chiusure straordinarie e non dipendenti dalla cooperativa si valuteranno eventuali riduzioni.
- ❖ **Ritiri o sospensioni di frequenza vanno comunicati entro la fine del mese precedente, pena il pagamento dell'intero mese.**
- ❖ **I pagamenti andranno fatti il primo lunedì del mese**, successivamente verrà spedita la fattura via mail entro i primi dieci giorni del mese. Una volta emessa, la fattura non può essere modificata, pertanto va tassativamente saldata.
- ❖ Si può pagare **solo in contanti** anche tramite i bambini **in busta chiusa riportante nome, cognome e mese di riferimento.**
- ❖ Le famiglie che per due mesi consecutivi non salderanno, incorreranno nella sospensione della frequenza al centro educativo, fino ad avvenuto pagamento della somma dovuta.

→ ASSENZE RAGAZZI e REPERIBILITÀ GENITORI

- ❖ E' necessario avvisare il coordinatore per assenze prolungate o straordinarie, **anche tramite whatsapp.**
- ❖ In caso di malattia o pediculosi, che comportano l'assenza scolastica, il minore dovrà astenersi dal frequentare anche il centro e dovrà rientrare solo dopo l'effettiva guarigione.
- ❖ Nel caso in cui vengano osservati: malessere o febbre, la famiglia informata, dovrà ritirare tempestivamente i ragazzi.
- ❖ Si chiede ai genitori di essere **sempre reperibili negli orari di permanenza al centro dei figli.**
- ❖ Si richiede inoltre di **rispettare gli orari di entrata e di uscita** del centro educativo; ritardi e uscite anticipate vanno sempre comunicati.

→ MATERIALE SCOLASTICO

- ❖ Si garantirà il corretto svolgimento dei compiti, solo se verrà portato tutto il materiale scolastico necessario, **si richiede pertanto la collaborazione dei genitori nel controllo della preparazione dello zaino.**
- ❖ I ragazzi che utilizzano il registro elettronico, dovranno essere muniti del loro cellulare o della **password del registro.**
- ❖ **Suggeriamo di dotare i ragazzi di una chiavetta USB** per trasferire eventuale lavoro da stampare a casa.

→ OGGETTI DI VALORE E CELLULARI

- ❖ Gli educatori e la Cooperativa non risponderanno in caso di scomparsa o rottura di oggetti di valore portati al centro senza un preventivo accordo. Eventuali ausili personali (occhiali o apparecchi per denti...) se non utilizzati, dovranno essere riposti negli appositi contenitori.
- ❖ **L'uso del cellulare è consentito ai fini del lavoro scolastico; è vietato fare foto o video.**

→ INCONTRI CON GLI EDUCATORI

- ❖ Dal 4 settembre 2023, dopo l'apertura delle iscrizioni, verrà concordato telefonicamente un primo colloquio di conoscenza col coordinatore e le **famiglie che usufruiranno per la prima volta del servizio.**
- ❖ Durante l'anno gli educatori saranno disponibili a confronti di verifica su appuntamento, con le famiglie, con gli insegnanti e i servizi.

CENTRO EDUCATIVO CHARLIE BROWN Polisportivo Treossi Vecchiazzano - via Pigafetta, 19 - 47121 Forlì

Silvia Fantini: cell 342 3822247 - mail: vecchiazzano@laccoglienza.it

Amministrazione: tel 0543 542879 - mail: amministrazione@laccoglienza.it - sito: www.laccoglienza.it