



## REGOLAMENTO per LE FAMIGLIE **CENTRO EDUCATIVO "CHARLIE BROWN"** Sede Polisportivo di Vecchiazano - anno scolastico 2021 - 2022

Il Centro educativo Charlie Brown è gestito dalla **Cooperativa Sociale l'Accoglienza** dal 2018 in convenzione con il Servizio Scuola e Sport del Comune di Forlì e in collaborazione con le cooperative sociali Domus Coop e Paolo Babini. Ha sede presso i locali del Polisportivo Treossi a Vecchiazano a Forlì via Pigafetta, 19.

### → **COSA OFFRE**

È uno "spazio educativo" dove bambini e i ragazzi dai 6 ai 15 anni possono vivere esperienze socializzanti grazie alla mediazione di educatori professionalmente preparati che li accompagnano e li supportano sia nell'attività didattica che nelle attività di gioco e di laboratorio. Il ruolo degli educatori consiste nel sostenere i ragazzi nella ricerca delle loro capacità e potenzialità per raggiungere sempre maggiori gradi di autonomia; individuare un proprio metodo di studio e personali strategie per affrontare i compiti scolastici; incentivare gli atteggiamenti attivi e positivi dei ragazzi per valorizzare le originalità e le differenze vissute come risorsa per tutto il gruppo; osservazione ed ascolto sono alla base del nostro metodo educativo per conoscere e comprendere esigenze e bisogni.

Le attività del centro sono offerte a tutti, in continuità e in collaborazione con la scuola, la famiglia ed eventuali operatori sociali e medici.

**AI BAMBINI E RAGAZZI** si vuole offrire un luogo dove trovare occasioni di apprendimento, potenziando le capacità di ognuno; in particolare si fornisce aiuto allo studio e supporto all'attività scolastica cercando un metodo di studio efficace che possa incentivare l'autonomia; si stimola la socializzazione con i coetanei, la cooperazione, impiegando in maniera creativa e attiva il tempo.

**ALLE FAMIGLIE** si vuole offrire un servizio che risponda alle loro esigenze organizzative sostenendole nel percorso formativo e scolastico dei figli, ma anche un luogo dove possano essere ascoltate attraverso l'attivazione di interventi di sostegno alla genitorialità con momenti formativi o colloqui personali.

### → **ORARI e CALENDARIO**

Aperto il **lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 14:30 alle ore 16:45 dal 15 settembre 2021 al 30 maggio 2022**, in base al calendario scolastico ed effettuerà le seguenti chiusure:

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| • Lunedì 1 e Martedì 2 Novembre 2021                            | solennità Santi e defunti |
| • Venerdì 12 Novembre 2021                                      | formazione educatori      |
| • Mercoledì 8 dicembre 2021                                     | Immacolata Concezione     |
| • da Giovedì 23 dicembre 2021 a Giovedì 6 gennaio 2022 compresi | festività natalizie       |
| • Venerdì 4 febbraio 2022                                       | Madonna del Fuoco         |
| • da Giovedì 14 a Martedì 19 aprile 2022 compresi               | festività pasquali        |
| • Lunedì 25 aprile 2022   | festività civile          |

- ❖ Si richiede di **rispettare gli orari di entrata e di uscita** del centro educativo; ritardi o lunghe assenze vanno comunicate al numero del cellulare di servizio.
- ❖ **Per non intralciare le attività non saranno ammesse uscite in orari diversi** se non attraverso comunicazione, scritta o telefonica dei genitori.
- ❖ I genitori non possono entrare in struttura e devono ritirare i bambini all'ingresso.
- ❖ Si informa che il parco del polisportivo è un luogo pubblico pertanto i cancelli non vengono chiusi nel pomeriggio; il passaggio rimane comunque pedonale.

### → **ISCRIZIONI**

- ❖ L'iscrizione dovrà avvenire previo **un primo contatto telefonico col coordinatore** del servizio al quale seguirà un colloquio in presenza su appuntamento.
- ❖ Conseguentemente ci si dovrà registrare sulla nostra Piattaforma on line **WE.FORLI** dove si completerà l'iscrizione e dove si accederà mensilmente per formalizzare il pagamento della retta.

## → RETTE

Frequenza di 3 pomeriggi settimanali - **lunedì, mercoledì e venerdì** - spazio compiti - € 60 mensili

- ❖ In osservanza alle norme anti-covid, l'iscrizione prevede la frequenza in gruppi piccoli e fissi, pertanto è consentita la scelta del numero di pomeriggi **ma senza riduzione di retta**
- ❖ Il pagamento della retta dovrà essere effettuato sulla **piattaforma on line "WeForli"** con PayPal (associando al profilo personale PayPal la propria carta di credito/debito o il proprio conto corrente bancario) indicativamente dalla seconda settimana del mese e comunque **dopo aver ricevuto la fattura.**
- ❖ **I ritiri, le sospensioni o le variazioni di frequenza vanno comunicati entro la fine del mese precedente diversamente verrà emessa fattura e ciò comporterà il pagamento dell'intero mese successivo.**
- ❖ La retta mensile non prevede riduzioni in caso di assenze.
- ❖ In caso di chiusure straordinarie e impreviste la cooperativa si riserverà di valutare eventuali riduzioni.
- ❖ **Le famiglie che per due mesi consecutivi non pagheranno la retta, incorreranno nella sospensione della frequenza al centro educativo, fino ad avvenuto saldo della somma dovuta.**

## → ASSENZE RAGAZZI e REPERIBILITÀ GENITORI

- ❖ È necessario avvisare il coordinatore per assenze prolungate o straordinarie.
- ❖ In caso di malattia o pediculosi, che comportano l'assenza scolastica, il minore dovrà astenersi dal frequentare anche il centro e dovrà rientrare solo dopo l'effettiva guarigione; diversamente, nel caso in cui al centro vengano osservati: malessere, stati febbrili o influenzali, sarete contattati e pregati di ritirare tempestivamente i ragazzi.
- ❖ Si chiede almeno ad uno dei genitori di essere reperibile negli orari di permanenza al centro dei figli, comunicando il telefono da contattare al momento dell'iscrizione.

## → MATERIALE SCOLASTICO

- ❖ Non potendo scambiare o prestare oggetti, si auspica la collaborazione dei genitori nell'aiutare i figli a preparare correttamente il materiale da portare al centro (diario, libri e quaderni, cancelleria, borracce ...) e di controllare che il compito sia stato segnato. **Non assicuriamo il completo svolgimento del compito in mancanza dei libri e/o quaderni necessari per farlo.**
- ❖ Per i ragazzi e i bambini che hanno i compiti assegnati sul registro elettronico, chiediamo di arrivare al centro con la stampa di essi o scritti sul diario; oppure chiediamo di essere forniti della **password del registro.**
- ❖ Chiediamo di dotare i ragazzi di una chiavetta usb per trasferire eventuale lavoro da stampare a casa.

## → OGGETTI DI VALORE E CELLULARI

- ❖ Al centro è sconsigliato portare oggetti di valore. Se viene portato il cellulare, bisogna esserne responsabili e utilizzarlo correttamente. **Gli educatori e la Cooperativa non risponderanno in caso di scomparsa o rottura di oggetti di valore portati al centro senza un preventivo accordo. Eventuali ausili personali come occhiali o apparecchi per denti, se non utilizzati, dovranno essere riposti negli appositi contenitori.**
- ❖ Per qualsiasi necessità si può telefonare, mandare SMS o messaggi WhatsApp al **cellulare del centro 342 3822247**; anche i ragazzi ne possono usufruire per comunicazioni importanti.

## → INCONTRI CON GLI EDUCATORI

- ❖ Dopo il primo incontro col coordinatore di raccolta informazioni per l'inserimento del minore al centro, la famiglia può richiedere agli educatori di riferimento, tramite appuntamento, altri confronti di verifica. Pertanto, si suggerisce di non fermarsi nei momenti di entrata e di uscita dal centro, se non per le consuete comunicazioni veloci.

*Grazie per la collaborazione e buon anno scolastico!!*

---

→ **Centro Educativo Charlie Brown:** Polisportivo Treossi Vecchiazzano - via Pigafetta, 19 - 47121 Forlì  
Per info: **Silvia Fantini** Cell 342 3822247 - Per info amministrative: tel 0543 542879  
mail: [vecchiazzano@laccoglienza.it](mailto:vecchiazzano@laccoglienza.it) sito: [www.laccoglienza.it](http://www.laccoglienza.it)