

LABORATORIO “ALTERNATIVAMENTE”
INFORMAZIONI e REGOLAMENTO PER FAMIGLIE
a.s. 2021/2022

Il laboratorio prevede tre **TIPOLOGIE DI SERVIZIO**:

START (elementari e medie):

- ✓ supporto in **attività di studio** e nello **svolgimento dei compiti** con metodologie didattiche specifiche e con l'utilizzo di misure compensative individualizzate (tra cui programmi informatici)
- ✓ supporto e informazione alle famiglie
- ✓ colloqui con scuole e servizi di riferimento

UP (biennio scuola superiore):

- ✓ supporto in **attività di studio** con metodologie didattiche specifiche
- ✓ guida all'acquisizione di un metodo di studio adeguato e personalizzato, con l'utilizzo di misure compensative (tra cui programmi informatici)
- ✓ incontri individuali per preparazione alle verifiche, recupero e potenziamento
- ✓ supporto e informazione alle famiglie
- ✓ colloqui con scuole e servizi di riferimento

GO (triennio scuola superiore e università):

- ✓ supporto nell'acquisizione di un metodo di studio adeguato e specifico, nella conoscenza e nell'utilizzo di misure compensative individualizzate (tra cui programmi informatici)
- ✓ incontri individuali
- ✓ supporto e informazione alle famiglie
- ✓ colloqui con scuole e servizi di riferimento

ORARI:

Laboratorio in piccoli GRUPPI:

- Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 15 alle 16.30
- Il Lunedì, Mercoledì e Venerdì anche dalle 16.45 alle 18.15

Laboratorio con INCONTRI INDIVIDUALI:

- Martedì e Giovedì dalle 16.45 alle 17.45 o dalle 18 alle 19

Ogni famiglia ha la possibilità di iscriversi a uno o più pomeriggi.

RETTE:

- ✓ Per le settimane **dal 13 al 24 settembre 2021**, ogni famiglia potrà partecipare **GRATUITAMENTE** al laboratorio per **2 incontri a settimana in gruppo da 1.5 ore**, accordandosi con le educatrici sulle giornate e gli orari. In queste settimane gli incontri individuali rimarranno invece a pagamento.
- ✓ **Dal 27 al 30 settembre 2021**, iniziando il laboratorio lunedì 27 settembre, non ci sarà il pagamento della retta ma, a fine mese, il pagamento degli incontri effettuati a settembre a 17 euro ciascuno
- ✓ **A partire da venerdì 1 ottobre 2021**, inizierà il pagamento secondo le rette mensili.
- ✓ A seconda del numero di giornate frequentate settimanalmente, sono state individuate le seguenti **rette mensili**, da saldare entro tre giorni una volta ricevuta la fattura cartacea (vi verrà inviata via mail o consegnata cartacea dalle educatrici se sprovvisti di mail) e senza possibilità di recuperare gli incontri saltati:
 - € 75 mensili per chi frequenta 1 pomeriggio a settimana
 - € 140 mensili per chi frequenta 2 pomeriggi a settimana
 - € 198 mensili per chi frequenta 3 pomeriggi al settimana
 - € 250 mensili per chi frequenta 4 pomeriggi a settimana
 - € 300 mensili per chi frequenta 5 pomeriggi a settimana
- ✓ Durante i mesi di **DICEMBRE, GENNAIO e APRILE** per le festività natalizie e pasquali, le **rette** subiranno le seguenti **modifiche**:
 - o € 65 mensili per chi frequenta 1 pomeriggio a settimana
 - o € 120 mensili per chi frequenta 2 pomeriggi a settimana
 - o € 169 mensili per chi frequenta 3 pomeriggi al settimana
 - o € 210 mensili per chi frequenta 4 pomeriggi a settimana
 - o € 270 mensili per chi frequenta 5 pomeriggi a settimana

Non sono previsti ulteriori sconti in caso di chiusure straordinarie e impreviste o in caso di altre festività.

- ✓ E' possibile usufruire di **incontri individuali** (della durata di 1 h) al costo di euro 25 nelle sole giornate di martedì e giovedì dalle 16.45 alle 17.45 o dalle 18 alle 19
- ✓ E' possibile partecipare a **incontri di gruppo aggiuntivi**, rispetto a quelli scelti nella settimana, al costo di euro 17 a incontro, previo accordo e verifica della disponibilità con le educatrici.
- ✓ Si richiede di **rispettare gli orari di entrata e di uscita** previsti dal laboratorio:
 - 15:00 entrata per inizio delle attività primo gruppo
 - 16.45 entrata per inizio delle attività secondo gruppo
 - 16:30 uscita per il primo gruppo
 - 18:15 uscita per il secondo gruppo

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Il pagamento della retta mensile potrà essere svolto SOLO secondo le seguenti modalità:

- **PAGAMENTI IN CONTANTI:** le rette si potranno pagare in contanti consegnando, all'educatrice di riferimento, la retta in busta chiusa SENZA necessità di resto (inserendo l'importo esatto indicato nella fattura cartacea). Vi verrà rilasciata una ricevuta cartacea di avvenuta consegna della retta
- **PAGAMENTO CON BONIFICO BANCARIO:** le rette possono essere pagate effettuando un versamento sul c/c intestato a:
Cooperativa Sociale L'Accoglienza – Credito Cooperativo Ravennate, Forlivese, Imolese – filiale di Vecchiazano
IBAN: IT84O0854213212076000232209
La famiglia dovrà portare al centro ricevuta dell'avvenuto pagamento

- ✓ **I ritiri dal laboratorio vanno comunicati entro la fine del mese precedente pena il pagamento dell'intero mese successivo.**
- ✓ **Le famiglie che per due mesi consecutivi non pagheranno la retta mensile, incorreranno nella sospensione della frequenza al laboratorio, fino ad avvenuto saldo della somma dovuta.**

INFORMAZIONI GENERALI:

- ✓ Le educatrici sono disponibili a confronti con le famiglie che dovranno essere concordati nella tempistica
- ✓ Richiediamo, per chi non lo avesse già fatto, copia della diagnosi più recente, aggiornata e conforme e copia del piano didattico personalizzato redatto dagli insegnanti
- ✓ Ogni famiglia ha diritto allo sconto del 20% (se socio AID o iscritto al Laboratorio) sull'acquisto di programmi informatici Anastasis
- ✓ Per quest'anno sarà attiva la possibilità di noleggiare i programmi informatici Anastasis per le famiglie secondo due modalità: annuale o mensile. Richiedete le informazioni al Laboratorio!
- ✓ Il laboratorio effettuerà le seguenti **chiusure**:
 - Lunedì 1 e 2 Novembre 2021 (solennità dei Santi e dei Defunti)
 - Venerdì 12 Novembre 2021 (giornata di formazione educatori)
 - Mercoledì 8 dicembre 2021 (solennità Immacolata Concezione)
 - da Venerdì 24 dicembre 2021 a giovedì 6 gennaio 2022 compresi (festività natalizie)
 - Venerdì 4 febbraio 2022 (festività della Patrona di Forlì)
 - da giovedì 14 aprile a martedì 19 aprile 2022 compresi (festività pasquali)
 - Lunedì 25 aprile 2022 (festività civile)

Il Laboratorio terminerà lunedì 31 Maggio 2022, ultimo giorno di apertura.

- ❖ Potete contattarci alla nostra mail **alternativamente@laccoglienza.it**, cell **328/6232698**, sul sito **www.laccoglienza.it** o cercando la nostra **pagina facebook Laboratorio Alternativamente**

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE!

**SCHEDA D'ISCRIZIONE ALL' ATTIVITA':
"ALTERNATIVAMENTE"**

COGNOME : **NOME:**

Data e luogo di nascita:

Indirizzo: **Città** **CAP**

Telefono: e-mail.....
(cell. Madre.....cell. padre.....altro.....)

Scuola e Classe frequentata:

Nominativo e codice fiscale del genitore responsabile dei pagamenti:
.....

Codice fiscale del bambino iscritto:.....

GIORNI E ORARI DI FREQUENZA GRATUITI per max 2 incontri a settimana (dal 13 al 24 settembre 2021):

| | IN GRUPPO | |
|-------------------|---------------------|------------------------|
| | Dalle 15 alle 16.30 | Dalle 16.45 alle 18.15 |
| LUNEDI' | | |
| MARTEDI' | | |
| MERCOLEDI' | | |
| GIOVEDI' | | |
| VENERDI' | | |

GIORNI E ORARI DI FREQUENZA a retta (dal 13/09 per INDIVIDUALI, dal 27/09 per i GRUPPI):

| | IN GRUPPO | | INCONTRI INDIVIDUALI | |
|-------------------|---------------------|------------------------|------------------------|------------------|
| | Dalle 15 alle 16.30 | Dalle 16.45 alle 18.15 | Dalle 16.45 alle 17.45 | Dalle 18 alle 19 |
| LUNEDI' | | | | |
| MARTEDI' | | | | |
| MERCOLEDI' | | | | |
| GIOVEDI' | | | | |
| VENERDI' | | | | |

RETTA CONCORDATA:

| |
|--|
| <input type="radio"/> € 75 mensili per 1 giornata a settimana |
| <input type="radio"/> € 140 mensili per 2 gg/settimana |
| <input type="radio"/> € 198 mensili per 3 gg/settimana |
| <input type="radio"/> € 250 mensili per 4 gg/settimana |
| <input type="radio"/> € 300 mensili per 5 gg/settimana |
| <input type="radio"/> € 25 a incontro individuale da 1 ora |
| <input type="radio"/> € 37 a incontro individuale da 1 ora e mezza |

note:

- La famiglia si occupa di accompagnare sia all'andata che al ritorno il minore
- Il minore è autonomo negli spostamenti da e per l'attività (*in questo caso non uscirà dall'attività prima delle 16.30 o 18.15, salvo indicazione scritta, datata e firmata da un genitore*)
- Dichiaro di aver preso visione del foglio informativo, del regolamento del Laboratorio e del patto di corresponsabilità**

Data inizio frequenza:

Data di iscrizione:

Data termine iscrizione

(a cura del Coordinatore, nel caso in cui l'iscrizione venga interrotta prima del termine dell'attività)

Data: Firma del genitore

Data: Firma del Coordinatore



INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13, COMMA 1, E 14, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO EUROPEO (G.D.P.R.) 2016/679

ISCRITTI CENTRO EDUCATIVO, CENTRO ESTIVO, LA TANA CAG

La Cooperativa soc. L'Accoglienza soc. coop. di solid. Sociale (in seguito Coop.) quale titolare del trattamento dei dati del minore iscritto al Centro Educativo, Centro Estivo o Centro di Aggregazione Giovanile e di uno dei genitori/tutore, rilascia le seguenti informazioni al genitore interessato:

Dati del titolare del trattamento e recapiti

Cooperativa soc. L'Accoglienza soc. coop. di solid. Sociale, viale dell'Appennino 373 – 47121 Forlì, C.F. 92031250407 e P.I 02385850405.

Telefono: 0543-66367

Fax: 0543-66367

Mail: laccoglienza@cssforli.it

Web: www.laccoglienza.it

Dati del DPO

La Coop. dichiara di non trattare dati per i quali sia prevista come obbligatoria la designazione di un responsabile della protezione dei dati (DPO), in virtù del fatto che il numero di interessati complessivo non supera il concetto di larga scala così come definito dalle linee guida predisposte dal gruppo di lavoro "Articolo 29" (WP29).

Indicazione dei responsabili specifici del trattamento

Non risultano responsabili specifici del trattamento.

Finalità del trattamento

La Coop. dichiara che utilizza i dati per il perseguimento di questi scopi:

- Adempimento agli obblighi di legge in materia fiscale e contabile;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Educative e Politiche Sociali) per la gestione del servizio di Centro Educativo Pomeridiano Villa Gesuita e di eventuali attività decentrate;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Educative e Politiche Sociali) per la gestione del servizio di Centro Estivo Villa Gesuita e di eventuali attività decentrate;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Giovanili) per la gestione del servizio di Centro di Aggregazione Giovanile;
- Assistenza a pubblici ufficiali in caso di verifiche/controlli da parte della pubblica autorità;
- Invio di informazioni ritenute utili e comunque inerenti il rapporto in essere.

Tipologia di dati trattati

Il trattamento riguarderà dati di cui art.4 comma 2 ("dati personali") e potenzialmente alcuni dei dati di cui all'art.9 comma 1 (dati in grado di rilevare "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). In particolare potranno essere trattate le seguenti tipologie di dati:

- dati anagrafici del minore;

* dati di contatto

- dati anagrafici del nucleo familiare o del tutore se presente
- potenziali dati relativi alla salute

Tipologia del conferimento

Il conferimento dei dati è da considerarsi facoltativo ma il mancato conferimento o il conferimento parziale ha come conseguenza emergente l'impossibilità di procedere all'inserimento in struttura.

Criteri di conservazione dei dati e comunicazione degli stessi

Il trattamento sarà effettuato in forma manuale su supporto cartaceo ed elettronico ad opera di soggetti a ciò appositamente autorizzati. I dati, comunicati dall'interessato, saranno utilizzati attivamente fino alla cessazione del rapporto in essere ma la loro conservazione continuerà per n.10 anni ai sensi dell'art.2220 come documentazione comprovante le scritture contabili. I dati saranno comunicati, se necessario, al Comune di Forlì, come indicato nelle finalità del trattamento. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Dichiarazione ex art. 32 RGPD

La Coop. dichiara di aver adottato misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza dei trattamenti, rimandando la descrizione a documento interno richiedibile in copia ai suddetti recapiti.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento si ritrova nel contratto di inserimento nella struttura e nella richiesta di esplicito consenso.

Esistenza di processi decisionali automatizzati

La Coop. informa l'interessato che non utilizza processi decisionali automatizzati.

Trasferimento di dati all'estero

La Coop. dichiara che non trasferisce i dati in Paesi terzi.

Diritti degli interessati

La Coop. garantisce agli interessati l'esercizio dei seguenti diritti:

- accesso ai dati;
- rettifica o cancellazione;
- opposizione al loro trattamento;
- portabilità;
- revoca del consenso;
- reclamo all'autorità di controllo.

Esercizio dei diritti

Per ottenere una copia dei dati personali oggetto del trattamento, per conoscere le finalità per le quali i dati sono trattati e i tempi o i criteri di loro conservazione e più in generale per l'esercizio dei diritti di cui sopra riconosciuti dal regolamento europeo, invita a rivolgersi al Titolare utilizzando uno dei recapiti sopra elencati.

Forlì, firma dell'interessato per presa visione

Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati personali

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il titolare proceda ai trattamenti risultanti dalla presente scheda di propri dati personali così come definiti dall'art. 4 comma 2 del GDPR; estende altresì il consenso al trattamento dei dati così come definiti dall'art.9 comma 1 del GDPR (dati in grado di rilevare "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona").

Forlì, firma dell'interessato per consenso

Autorizzazione all'uso interno di immagini

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Coop. utilizzi una o più immagini dell'interessato per utilizzi interni alla Coop. stessa nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633) escludendone la diffusione e la comunicazione. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. Tali immagini potranno essere utilizzate in occasione di eventi organizzati dalla Coop. aperti esclusivamente a dipendenti, utenti, soci e volontari e per l'esposizione di immagini all'interno delle strutture della coop.

Forlì, firma dell'interessato per autorizzazione

Autorizzazione all'uso pubblico di immagine (solo immagini cartacee)

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Coop. utilizzi una o più immagini cartacee dell'interessato per svolgere attività di comunicazione nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633). La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. Tali immagini potranno essere utilizzate per pubblicazioni e per iniziative promozionali della Coop..

Forlì, firma dell'interessato per autorizzazione

Autorizzazione all'uso pubblico di immagine (immagini digitali)

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Coop. utilizzi una o più immagini digitali dell'interessato per svolgere attività di comunicazione nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633). La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. Tali immagini potranno essere utilizzate per pubblicazioni digitali e iniziative promozionali attraverso l'apparizione sul sito web e altre pagine web della Coop. e social network

Forlì, firma dell'interessato per autorizzazione

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA

TRA LA COOPERATIVA "L'Accoglienza", centro educativo Villa Gesuita
E LA FAMIGLIA DEL MINORE

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al
contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto legale rappresentante della Cooperativa Sociale L'Accoglienza Gilberta Masotti,
unitamente a Nanni Lara, responsabile del Centro Educativo Villa Gesuita, realizzato presso la
sede di Viale dell'Appennino 377, Forlì.

e il signore/a, in qualità di padre/madre/tutore
titolare della responsabilità genitoriale di,
padre/madre/tutore nato a (.....), residente in,
via e domiciliato (se diverso dalla
residenza) in, via

Tutti consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA
FREQUENZA DI AL CENTRO EDUCATIVO DI VILLA GESUITA.
in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:**

1. Di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio rispetto al COVID 19 vigenti alla data odierna. Di impegnarsi ad adeguarsi ed esse ed alle future direttive/leggi (a livello nazionale, regionale, comunale) che entreranno eventualmente in vigore dal 15 settembre 2021 al 31 maggio 2022;
2. Di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio, e avvertire via telefono o mail la coordinatrice del servizio, nei seguenti casi, durante il periodo di iscrizione al centro educativo:
 - 2.1 Il proprio figlio e/o altro componente del nucleo familiare convivente siano in isolamento fiduciario, quarantena.
 - 2.2 Il proprio figlio abbia effettuato un tampone naso-faringeo per sospetta infezione da COVID-19 e siano in attesa di tali risultati.
 - 2.3 Il proprio figlio e/o altro componente del nucleo familiare convivente siano risultati positivi ad un tampone naso-faringeo per infezione da COVID-19 negli ultimi 14 giorni.
 - 2.4 Il proprio figlio e/o nella giornata odierna o il giorno precedente abbia avuto temperatura superiore ai $37,5^{\circ}$ e/o sintomi tipici di un'infezione respiratoria (tosse persistente, naso che cola, respiro corto o mancanza d'aria, congiuntivite, perdita del senso del gusto e/o dell'olfatto sintomi gastrointestinali che abbiamo presentato più di un episodio).

3. Di impegnarsi ad informare tempestivamente il pediatra nel caso il proprio figlio manifesti sintomi quali febbre (uguale o superiore a $37,5^{\circ}$), tosse persistente, congestione nasale, congiuntivite, respiro corto o mancanza d'aria, perdita dell'olfatto o del gusto, sintomi gastrointestinali che abbiamo presentato più di un episodio. Di riferire poi alla coordinatrice del centro educativo quale strategia abbia messo in campo il pediatra rispetto alla gestione dei sintomi.
4. Di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre uguale o superiore a $37,5^{\circ}$ (misurata con termoscanner e in caso anche con termometro classico a contatto) o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro educativo, ma rimarrà in una stanza apposita in isolamento, in attesa di essere prelevato dal genitore o da un delegato al ritiro.
5. Di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a $37,5^{\circ}$) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate) durante il pomeriggio al centro educativo, la Cooperativa Sociale L'Accoglienza provvederà all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente i familiari che contatteranno il medico curante/pediatra di libera scelta. Il medico curante/pediatra di libera scelta, se necessario, provvederà a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura, a cura del genitore o di altro adulto delegato.
6. Di essere consapevole che, in caso di tampone naso-faringeo positivo al COVID 19 del proprio figlio o di altro familiare convivente, dovrà presentare un certificato di avvenuta negativizzazione prima di accedere ancora una volta al centro educativo.
7. Di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro.
8. Di essere stati adeguatamente informati dagli organizzatori del centro educativo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19.
9. Di essere consapevole di non poter accedere all'interno della struttura del centro educativo durante lo svolgimento delle attività, se non per situazioni di comprovata emergenza.
10. Di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al Centro Educativo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
11. Di essere consapevoli che durante un'attività di interazione nei compiti, giochi e laboratori, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza di misure di precauzione e sicurezza

In particolare, la Cooperativa Sociale L'Accoglienza fornisce le seguenti informazioni rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19 (che potrebbero essere modificate e/o integrate durante il periodo d'iscrizione):

1. Per la realizzazione del centro educativo si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi per minori, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19.
2. All'ingresso del centro educativo vi saranno le seguenti procedure di triage all'ingresso: misurazione della temperatura corporea con termoscanner; igienizzazione delle mani; mascherina chirurgica indossata dagli operatori e dai minori in ingresso. Nel caso della Matteotti ci sarà un primo triage appena fuori dalla scuola, prima di venire a piedi a Villa Gesuita.
3. La cooperativa si impegna a rispettare le disposizioni in vigore circa il distanziamento in luoghi aperti e chiusi;
4. Nella struttura del centro educativo saranno presenti punti per l'igienizzazione delle mani e il bagno sarà sanificato dopo ogni utilizzo da parte del singolo ragazzo. Alla fine delle attività e dopo l'uso di oggetti specifici vi sarà un'attività di igienizzazione con specifici prodotti.
5. Chiediamo ad ogni minore iscritto di avere sempre con sé la propria borraccia per l'acqua, l'eventuale merenda, una pacchetto di fazzoletti, due mascherine chirurgiche o di comunità che dovranno essere indossate secondo le disposizioni vigenti. Per minimizzare i rischi di contagio, le attività di gruppo dopo la merenda saranno svolte per quanto possibile all'esterno, nel giardino del centro.
6. La cooperativa dichiara di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida Covid-19 per la gestione in sicurezza degli ambienti ed attività scolastiche, e dei protocolli nazionali e regionali Covid-19 connessi alle attività educative.

Forlì, il _____

Il genitore/tutore titolare della responsabilità genitoriale _____

La coordinatrice del centro Educativo Villa Gesuita _____

La presidente della Cooperativa l'Accoglienza _____