

## LABORATORIO "ALTERNATIVAMENTE"

### INFORMAZIONI e REGOLAMENTO PER FAMIGLIE a.s. 2023/2024

Il laboratorio prevede tre **TIPOLOGIE DI SERVIZIO**:

#### **START (elementari e medie):**

- ✓ supporto in **attività di studio** e nello **svolgimento dei compiti** con metodologie didattiche specifiche e con l'utilizzo di misure compensative individualizzate (tra cui programmi informatici)
- ✓ supporto e informazione alle famiglie
- ✓ colloqui con scuole e servizi di riferimento

#### **UP (biennio scuola superiore):**

- ✓ supporto in **attività di studio** con metodologie didattiche specifiche
- ✓ guida all'acquisizione di un metodo di studio adeguato e personalizzato, con l'utilizzo di misure compensative (tra cui programmi informatici)
- ✓ incontri individuali per preparazione alle verifiche, recupero e potenziamento
- ✓ supporto e informazione alle famiglie
- ✓ colloqui con scuole e servizi di riferimento

#### **GO (triennio scuola superiore e università):**

- ✓ supporto nell'acquisizione di un metodo di studio adeguato e specifico, nella conoscenza e nell'utilizzo di misure compensative individualizzate (tra cui programmi informatici)
- ✓ incontri individuali
- ✓ supporto e informazione alle famiglie
- ✓ colloqui con scuole e servizi di riferimento

### **ORARI:**

#### **Laboratorio in piccoli GRUPPI (in rapporto 1:4 o 1:3):**

- Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 14.45 alle 16.45
- Il lunedì e il giovedì dalle 17 alle 19 verrà attivato un gruppo con un minimo di 4 iscritti

#### **Laboratorio con INCONTRI INDIVIDUALI (da 1 ora):**

- Tutti i giorni dalle 17 alle 18 o dalle 18 alle 19

Ogni famiglia ha la possibilità di iscriversi a uno o più pomeriggi. Il laboratorio per i GRUPPI comincerà lunedì 2 ottobre, per gli INCONTRI INDIVIDUALI da lunedì 25 settembre, con possibilità di partire eventualmente anche da ottobre. Nella settimana dal 25 al 29 settembre accesso gratuito di prova per massimo 2 incontri.

### **RETE:**

- ✓ Per il mese di settembre, gli incontri in gruppo saranno gratuiti. Per gli incontri individuali verranno conteggiati quelli svolti a fine mese.
- ✓ A seconda del numero di giornate frequentate settimanalmente, sono state individuate le seguenti **rette mensili**, da saldare solo una volta ricevuta la fattura cartacea (vi verrà inviata via mail o consegnata cartacea dalle educatrici se sprovvisti di mail) e senza possibilità di recuperare gli incontri saltati:
  - € 80 mensili per chi frequenta 1 pomeriggio a settimana
  - € 145 mensili per chi frequenta 2 pomeriggi a settimana
  - € 200 mensili per chi frequenta 3 pomeriggi a settimana
  - € 260 mensili per chi frequenta 4 pomeriggi a settimana
- ✓ Durante i mesi di **DICEMBRE, GENNAIO e APRILE** per le festività natalizie e pasquali, le **rette** subiranno le seguenti **modifiche**:
  - o € 68 mensili per chi frequenta 1 pomeriggio a settimana
  - o € 125 mensili per chi frequenta 2 pomeriggi a settimana
  - o € 170 mensili per chi frequenta 3 pomeriggi a settimana
  - o € 220 mensili per chi frequenta 4 pomeriggi a settimana

**Non sono previsti ulteriori sconti in caso di chiusure straordinarie e impreviste o in caso di altre festività.**

- ✓ E' possibile usufruire di **incontri individuali** (della durata di 1 h) al costo di euro 25 dal lunedì al venerdì dalle 17 alle 18 o dalle 18 alle 19, accordandosi con le educatrici sulla tempistica. Nel caso in cui sia stato programmato un incontro individuale e si volesse disdirlo, è necessario farlo entro le ore 14 della stessa giornata, diversamente l'incontro verrà comunque inserito in fattura a fine mese.
- ✓ E' possibile partecipare a **incontri di gruppo aggiuntivi**, rispetto a quelli scelti nella settimana, al costo di euro 17 a incontro, previo accordo e verifica della disponibilità con le educatrici.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO:**

Il pagamento della retta mensile potrà essere svolto SOLO secondo le seguenti modalità (una volta ricevuta la fattura da parte dell'amministrazione):

- **PAGAMENTI IN CONTANTI:** le rette si potranno pagare in contanti consegnando, all'educatrice di riferimento, la retta in busta chiusa SENZA necessità di resto e indicando NOME e COGNOME dell'iscritto e mese di riferimento (inserendo l'importo esatto indicato nella fattura cartacea). Vi verrà rilasciata una ricevuta cartacea di avvenuta consegna della retta
- **PAGAMENTO CON BONIFICO BANCARIO:** le rette possono essere pagate effettuando un versamento sul c/c intestato a :

Cooperativa Sociale L'Accoglienza – Credito Cooperativo Ravennate, Forlivese, Imolese – filiale di Vecchiazano

IBAN: IT 32 T 08542 13212 000000232209

La famiglia dovrà portare al centro ricevuta dell'avvenuto pagamento

- ✓ **I ritiri dal laboratorio vanno comunicati entro la fine del mese precedente pena il pagamento dell'intero mese successivo.**
- ✓ **Le famiglie che per due mesi consecutivi non pagheranno la retta mensile, incorreranno nella sospensione della frequenza al laboratorio, fino ad avvenuto saldo della somma dovuta. È possibile iscriversi al laboratorio solo se risultano saldate tutte le rette precedenti.**

### **INFORMAZIONI GENERALI:**

- ✓ Le educatrici sono disponibili a confronti con le famiglie che dovranno essere concordati nella tempistica
- ✓ Richiediamo, per chi non lo avesse già fatto, copia della diagnosi più recente, aggiornata e conforme e copia del piano didattico personalizzato redatto dagli insegnanti
- ✓ Ogni famiglia ha diritto allo sconto del 20% (se socio AID o iscritto al Laboratorio) sull'acquisto di programmi informatici Anastasis
- ✓ Per quest'anno sarà attiva la possibilità di noleggiare i programmi informatici Anastasis per le famiglie secondo due modalità: annuale o mensile. Richiedete le informazioni al Laboratorio!

- ✓ Il laboratorio effettuerà le seguente **chiusure:**

- Mercoledì 1 e giovedì 2 Novembre 2023 (solennità dei Santi e dei Defunti)
- Venerdì 17 novembre (Formazione Erickson per gli operatori)
- Venerdì 8 dicembre 2022 (solennità Immacolata Concezione)
- da Sabato 23 dicembre 2023 a domenica 7 gennaio 2024 compresi (festività natalizie)
- da giovedì 28 marzo a martedì 2 aprile 2024 compresi (festività pasquali)
- Giovedì 25 e venerdì 26 aprile 2023 (festività civile)
- Mercoledì 1 maggio 2023 (festa dei lavoratori)

**Il Laboratorio terminerà venerdì 31 Maggio 2023, ultimo giorno di apertura.**

- ❖ Potete contattarci alla nostra mail **alternativamente@laccoglienza.it**, cell **328/6232698**, sul sito **www.laccoglienza.it** o cercando la nostra **pagina Facebook Laboratorio Alternativamente**

**GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE!**

**SCHEDA D'ISCRIZIONE ALL'ATTIVITA':  
"Laboratorio ALTERNATIVAMENTE"**

**COGNOME MINORE:** ..... **NOME MINORE:** .....

**Data e luogo di nascita:** ..... **C.F.** .....

**Indirizzo:** ..... **Comune** ..... **CAP** .....

e-mail.....

cell. Madre..... cell. padre..... altro.....

**Scuola e Classe frequentata a sett 2023:** .....

**Nominativo del genitore responsabile dei pagamenti** .....

**CF del genitore responsabile dei pagamenti** .....

**GIORNI E ORARI DI FREQUENZA:**

	IN GRUPPO		INCONTRI INDIVIDUALI	
	Dalle 14.45 alle 16.45	Dalle 17 alle 19	Dalle 17 alle 18	Dalle 18 alle 19
<b>LUNEDI'</b>				
<b>MARTEDI'</b>				
<b>MERCOLEDI'</b>				
<b>GIOVEDI'</b>				
<b>VENERDI'</b>				

**RETTA CONCORDATA:**

<input type="radio"/> € 80 mensili per 1 giornata a settimana (€ 68 nei mesi di dicembre, gennaio ed aprile)
<input type="radio"/> € 145 mensili per 2 gg/settimana (€ 125 nei mesi di dicembre, gennaio ed aprile)
<input type="radio"/> € 200 mensili per 3 gg/settimana (€ 170 nei mesi di dicembre, gennaio ed aprile)
<input type="radio"/> € 260 mensili per 4 gg/settimana (€ 220 nei mesi di dicembre, gennaio ed aprile)
<input type="radio"/> € 25 a incontro individuale da 1 ora

**Persone autorizzate al ritiro oltre ai genitori (nome, cognome e numero documento):**

.....  
.....

- La famiglia si occupa di accompagnare sia all'andata che al ritorno il minore
- Il minore è autonomo negli spostamento da e per l'attività (in questo caso non uscirà dall'attività prima dell'orario concordato nell'iscrizione, salvo indicazione scritta, datata e firmata da un genitore)
- Dichiaro di aver preso visione del Regolamento del Laboratorio Alternativamente DSA a.s. 2023-2024

Firma del genitore\* .....

**Data inizio frequenza:** .....

**Data termine iscrizione** ..... (a cura del Coordinatore, se l'iscrizione viene interrotta prima del termine dell'attività)

Data: ..... Firma del genitore\* .....

Data: ..... Firma del Coordinatore .....

\* Il genitore che iscrive il minore e firma questo documento, dichiara di avere effettuato le scelte qui indicate con il consenso dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale.



## INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13, COMMA 1, E 14, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO EUROPEO (G.D.P.R.) 2016/679

### ISCRITTI CENTRO EDUCATIVO, CENTRO ESTIVO, LA TANA CAG

La Cooperativa soc. L'Accoglienza soc. coop. di solid. Sociale (in seguito Coop.) quale titolare del trattamento dei dati del minore ..... iscritto al Centro Educativo, Centro Estivo o Centro di Aggregazione Giovanile e di uno dei genitori/tutore, rilascia le seguenti informazioni al genitore interessato:

#### **Dati del titolare del trattamento e recapiti**

Cooperativa soc. L'Accoglienza soc. coop. di solid. Sociale, viale dell' Appennino 373 – 47121 Forlì, C.F. 92031250407 e P.I 02385850405.  
Telefono: 0543-66367  
Fax: 0543-66367  
Mail: [laccoglienza@cssforli.it](mailto:laccoglienza@cssforli.it)  
Web: [www.laccoglienza.it](http://www.laccoglienza.it)

#### **Dati del DPO**

La Coop. dichiara di non trattare dati per i quali sia prevista come obbligatoria la designazione di un responsabile della protezione dei dati (DPO), in virtù del fatto che il numero di interessati complessivo non supera il concetto di larga scala così come definito dalle linee guida predisposte dal gruppo di lavoro "Articolo 29" (WP29).

#### **Indicazione dei responsabili specifici del trattamento**

Non risultano responsabili specifici del trattamento.

#### **Finalità del trattamento**

La Coop. dichiara che utilizza i dati per il perseguimento di questi scopi:

- Adempimento agli obblighi di legge in materia fiscale e contabile;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Educative e Politiche Sociali) per la gestione del servizio di Centro Educativo Pomeridiano Villa Gesuita, CharlieBrown e di eventuali attività decentrate;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Educative e Politiche Sociali) per la gestione del servizio di Centro Estivo Villa Gesuita, CharlieBrown e di eventuali attività decentrate;
- Adempimento agli obblighi derivanti dal contratto con il Comune di Forlì (Politiche Giovanili) per la gestione del servizio di Centro di Aggregazione Giovanile La Tana;
- Assistenza a pubblici ufficiali in caso di verifiche/controlli da parte della pubblica autorità;
- Invio di informazioni ritenute utili e comunque inerenti il rapporto in essere.

#### **Tipologia di dati trattati**

Il trattamento riguarderà dati di cui art.4 comma 2 ("dati personali") e potenzialmente alcuni dei dati di cui all'art.9 comma 1 (dati in grado di rilevare "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). In particolare potranno essere trattate le seguenti tipologie di dati:

- dati anagrafici del minore;
- \* dati di contatto
- dati anagrafici del nucleo familiare o del tutore se presente
- potenziali dati relativi alla salute

#### **Tipologia del conferimento**

Il conferimento dei dati è da considerarsi facoltativo ma il mancato conferimento o il conferimento parziale ha come conseguenza emergente l'impossibilità di procedere all'inserimento in struttura.

#### **Criteri di conservazione dei dati e comunicazione degli stessi**

Il trattamento sarà effettuato in forma manuale su supporto cartaceo ed elettronico ad opera di soggetti a ciò appositamente autorizzati. I dati, comunicati dall'interessato, saranno utilizzati attivamente fino alla cessazione del rapporto in essere ma la loro conservazione continuerà per n.10 anni ai sensi dell'art.2220 come documentazione comprovante le scritture contabili. I dati saranno comunicati, se necessario, al Comune di Forlì, come indicato nelle finalità del trattamento. I dati non saranno oggetto di diffusione.

#### **Dichiarazione ex art. 32 RGPD**

La Coop. dichiara di aver adottato misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza dei trattamenti, rimandando la descrizione a documento interno richiedibile in copia ai suddetti recapiti.

#### **Base giuridica**

La base giuridica del trattamento si ritrova nel contratto di inserimento nella struttura e nella richiesta di esplicito consenso.

#### **Esistenza di processi decisionali automatizzati**

La Coop. informa l'interessato che non utilizza processi decisionali automatizzati.

### **Trasferimento di dati all'estero**

La Coop. dichiara che non trasferisce i dati in Paesi terzi.

### **Diritti degli interessati**

La Coop. garantisce agli interessati l'esercizio dei seguenti diritti:

- accesso ai dati;
- rettifica o cancellazione;
- opposizione al loro trattamento;
- portabilità;
- revoca del consenso;
- reclamo all'autorità di controllo.

### **Esercizio dei diritti**

Per ottenere una copia dei dati personali oggetto del trattamento, per conoscere le finalità per le quali i dati sono trattati e i tempi o i criteri di loro conservazione e più in generale per l'esercizio dei diritti di cui sopra riconosciuti dal regolamento europeo, invita a rivolgersi al Titolare utilizzando uno dei recapiti sopra elencati.

Forlì, ..... firma dell'interessato per presa visione .....\*

### **Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati personali**

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il titolare proceda ai trattamenti risultanti dalla presente scheda di propri dati personali così come definiti dall'art. 4 comma 2 del GDPR; estende altresì il consenso al trattamento dei dati così come definiti dall'art.9 comma 1 del GDPR (dati in grado di rilevare "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona").

Forlì, ..... firma dell'interessato per consenso .....\*

### **Autorizzazione all'uso interno di immagini**

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Coop. utilizzi una o più immagini dell'interessato per utilizzi interni alla Coop. stessa nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633) escludendone la diffusione e la comunicazione. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. Tali immagini potranno essere utilizzate in occasione di eventi organizzati dalla Coop. aperti esclusivamente a dipendenti, utenti, soci e volontari e per l'esposizione di immagini all'interno delle strutture della coop.

Forlì, ..... firma dell'interessato per autorizzazione .....\*

### **Autorizzazione all'uso pubblico di immagine (solo immagini cartacee)**

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Coop. utilizzi una o più immagini cartacee dell'interessato per svolgere attività di comunicazione nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633). La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. Tali immagini potranno essere utilizzate per pubblicazioni e per iniziative promozionali della Coop..

Forlì, ..... firma dell'interessato per autorizzazione .....\*

### **Autorizzazione all'uso pubblico di immagine (immagini digitali)**

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce al presente paragrafo, attesta il proprio libero consenso affinché la Coop. utilizzi una o più immagini digitali dell'interessato per svolgere attività di comunicazione nel rispetto delle norme vigenti sul diritto all'immagine (art.10 Codice Civile e artt. 96 e 97 L.22 aprile 1941 n.633). La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. Tali immagini potranno essere utilizzate per pubblicazioni digitali e iniziative promozionali attraverso l'apparizione sul sito web e altre pagine web della Coop. e social network

Forlì, ..... firma dell'interessato per autorizzazione .....\*

\* il genitore che iscrive il minore e firma questo documento, dichiara di avere effettuato le scelte qui indicate con il consenso dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale.